



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ
Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора



А.К. Носков

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии аспирантуры Федерального казённого учреждения
здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-
исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека**

1 Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия аспирантуры Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов (испытаний) в аспирантуру Института.

1.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3 Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.4 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний (экзаменов), приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5 В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института.

1.6 Персональный состав апелляционной комиссии Института утверждается директором Института за 2 месяца до начала проведения вступительных испытаний (экзаменов). В апелляционную комиссию входят председатель и члены комиссии.

1.7 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

1.8 В состав комиссии включаются: председатель Апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии.

1.9 При необходимости на заседание Апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

1.10 В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии.

1.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.12 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

2 Задачи апелляционной комиссии

2.1 Принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные поступающими по результатам испытаний, проводимых Институтom самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

3 Функции апелляционной комиссии

3.1 Принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтom самостоятельно.

3.2 Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

3.3 Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.4 Информировывает поступающего, подавшего апелляцию или лицо, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо), а также приемную комиссию о принятом решении.

4 Права апелляционной комиссии

4.1 Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2 Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Института по соответствующим предметам.

4.3 Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

4.4 Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5 Порядок работы апелляционной комиссии

5.1 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично.

5.2 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.5 Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.6 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.7 Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.8 Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии.

5.9 После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.

5.10 Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11 Акт решения апелляционной комиссии хранится в научном отделе Института как документ строгой отчетности в течение года.

6 Обязанности апелляционной комиссии

6.1 Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2 Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.3 Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

6.4 Соблюдать конфиденциальность.

7 Ответственность апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии несут ответственность в случае:

7.1 Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института.

7.2 Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

7.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8 Взаимодействие апелляционной комиссии

8.1 По вопросам рассмотрения апелляций – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем экзаменационной комиссии.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

9.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

Врио ученого секретаря,
начальника отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.м.н.



Е.И. Марковская

С.н.с. отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



В.А. Коршенко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



М.А. Осадчева

Председателю апелляционной комиссии

_____ Фамилия, И.О. председателя комиссии

_____ фамилия, имя, отчество

поступающего в аспирантуру на _____ очную форму
обучения по направлению подготовки _____ шифр

_____ наименование направления

по направленности подготовки _____ шифр

_____ наименование направленности

Апелляция

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной экзаменационной комиссией на вступительном экзамене в аспирантуру _____
дата сдачи экзамена

_____ наименование дисциплины

прошу Вас рассмотреть вопрос о правильности выставления мне оценки за ответ на экзамене.

(Приводится аргументация заявления).

_____ подпись

_____ Фамилия, И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.