

Положение
о подготовке диссертационных работ
на соискание учёных степеней кандидата наук, доктора наук
в Федеральном казённом учреждении здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена
Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок подготовки диссертационных работ на соискание учёной степени доктора наук, на соискание учёной степени кандидата наук (далее - диссертационная работа) в Федеральном казённом учреждении здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Институт), без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение устанавливает: порядок планирования диссертационных работ; порядок утверждения научного руководителя или научного консультанта по диссертации; порядок выполнения диссертационной работы и отчётности соискателя о ходе её выполнения; порядок общеинститутского межлабораторного обсуждения (далее предзащита) диссертационных работ, выполненных на базе Института; порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю.

1.2. Подготовка диссертации в Институте осуществляется в соответствии с Законами России и иными нормативные актами, в частности: с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127 - ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (вместе с «Положением о присуждении учёных степеней»); Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Приказом Минобрнауки РФ от 23.10.2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры специальностей, по которым присуждаются учёные степени»; Приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2017 г. № 1093 об утверждении «Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук»; Уставом Института; Правилами внутреннего распорядка Института; а также настоящим Положением.

2. Порядок планирования диссертационных работ на соискание учёной степени доктора (кандидата) наук

2.1. К планированию диссертации на соискание учёной степени доктора наук допускают научных работников Института, имеющих учёную степень кандидата наук.

К планированию диссертации на соискание учёной степени кандидата наук допускают научных работников Института, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. В Плате диссертационной работы на соискание учёной степени кандидата (доктора) наук необходимо указать тему и научную специальность диссертации; предполагаемый срок выполнения работы (для докторской – не более 4 лет, для кандидатской – не более 3 лет); должность, учёную степень, звание, ФИО научного руководителя (консультанта – для докторской диссертации). Срок выполнения диссертационной работы может быть продлён, при наличии у соискателя уважительных причин (подтверждённых документально) невыполнения диссертационной работы в установленный при планировании срок. У диссертационной работы, выполненной по одной специальности, может быть только один научный руководитель (консультант).

При планировании диссертации по двум смежным специальностям необходимо учитывать

ряд нюансов: диссертация в совокупности должна решать задачу (проблему) первой заявленной специальности, соответствовать её паспорту; соотношение долей основной (первой) и методологической (второй) специальностей диссертации, выполненной по двум смежным специальностям – 75% и 25%, соответственно; доли высчитывают только в отношении основных научных результатов: 1) положений, выносимых на защиту, 2) выводов, 3) практических рекомендаций (по каждой отдельно); в каждой из этих трёх позиций доля основной специальности должна быть не менее 75% (строго); утверждается только один научный руководитель или консультант.

В Плате диссертации должна быть отражена актуальность проблемы (~2-3 листа); цель исследования; задачи исследования; предполагаемые формулировки научной новизны; практической и теоретической значимости; положения, которые планируют вынести на защиту. Должны быть представлены данные о предполагаемой апробации работы; о публикации уже имеющихся результатов исследования; о предполагаемых публикациях основных результатов исследования, патентах и т.п. Также должна быть представлена структура (содержание) диссертации.

Цель и задачи исследования, все предполагаемые формулировки новизны, практической и теоретической значимости, положений, которые планируют вынести на защиту обязательно должны чётко укладываться в паспорт специальности, по которой планируют диссертационную работу.

Основные правила по оформлению Плате диссертационной работы: поля – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм; текст размещают только на одной стороне листа; шрифт: обычный, 12 - 14 пунктов, Times New Roman; абзац с полуторным межстрочным интервалом; нумерация страниц – арабскими цифрами, без точки, в центре нижней части листа, первую страницу не нумеруют; разделы плате, которые ещё предстоит выполнить, должны быть написаны в будущем времени; объём ~ 10 листов; гриф утверждения документа – в правом верхнем углу первого листа документа.

2.3. План диссертационной работы, срок её выполнения; научного руководителя или научного консультанта утверждает директор Института после обсуждения на Учёном совете.

3. Порядок утверждения научного руководителя или научного консультанта по диссертации

3.1. Научным консультантом по диссертационной работе на соискание учёной степени доктора наук может быть доктор наук из числа работников Института. В случае, если научным руководителем по кандидатской диссертации назначают кандидата наук – специальность по диссертации руководителя и соискателя должны совпадать.

3.2. Научным руководителем по диссертационной работе на соискание учёной степени кандидата наук может быть доктор или кандидат наук из числа работников Института.

4. Порядок выполнения диссертационной работы

4.1. Диссертация на соискание учёной степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное медико-биологическое, значение, либо изложены новые научно обоснованные молекулярно-генетические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны и её научного потенциала.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны быть приведены сведения о

практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

На все практические результаты (патенты, базы данных, инструктивно-методические документы, программы и т.п.) необходимо получать акты внедрения.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты, указанные в диссертации (все положения, выносимые на защиту; все выводы и все практические рекомендации), обязательно должны чётко укладываться в паспорт специальности, по которой диссертацию представляют к защите, и быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, соответствующего профиля (соответствующей специальности). От соискателя требуется публикация в журналах по рекомендованному перечню ВАК не самих выводов, практических рекомендаций и основных положений, как в диссертации, а сути изложенных в них основных научных результатов (т.е. полученных научных знаний), и не обязательно в той же печатной форме, как в квалификационной работе. Количество публикаций, в которых должны быть изложены основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени доктора наук и кандидата наук определено в пункте 13 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013 г.

К публикациям в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть изложены основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени, приравнивают патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированные в установленном порядке.

В диссертации соискатель учёной степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем учёной степени лично и (или) в соавторстве, соискатель учёной степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.2. Диссертация должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1093 от 10.11.2017 г., в виде рукописи со следующей структурой: а) титульный лист; б) оглавление; в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень её разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Научная новизна может быть представлена новыми терминами, понятиями, концепциями, моделями, новыми постановками экспериментов, новыми методами или методиками, а также их усовершенствованием или адаптацией / оптимизацией, их применением в новых областях и т.д., научную валидность которых необходимо досконально аргументировать, обосновать и доказать на основе имеющегося научно-категориального аппарата. Для этого необходимо провести тщательный анализ всего комплекса источников, исследовательских публикаций, диссертаций по теме диссертационного исследования. Научную новизну диссертации считают обоснованной только в том случае, если автором предложены новаторские решения поставленных научных задач; раскрыты алгоритмы решения ранее не исследованных научных задач; изучены не описанные ранее феномены; предложены новаторские научные методики и концепции. При представлении научной новизны в диссертационном исследовании обязательно должно быть дано и её отличие от существующих работ. Основное в научной новизне

диссертации, не только, что этого ранее нигде не было, но и востребованность новых элементов наукой. При формулировке научной новизны могут быть использованы следующие общепринятые фразы и лексические обороты: «в отличие от существующих методов ...»; «новая методика, позволяющая эффективно ...»; «разработан метод ..., основанный на ...»; «разработана методика ..., учитывающая особенности ...»; «разработан новый метод обоснования ...»; «разработана новая аналитическая (имитационная и т.п.) модель определения показателей ..., отличающаяся от ...»; «разработано алгоритмическое обеспечение ..., отличающееся от известного ...» и т.д.

В подразделе «Практическая ценность научных результатов» перечисляют результаты исследования, которые можно непосредственно использовать на практике, и приводят конкретные доказательства их практической ценности. Пример: «практическая ценность работы состоит в том, что разработанный ... позволяет обеспечить ... (повысить оперативность ...; уточнить оценки ...; организовать ...)»; «предложенная методика ... уточняет ... и позволяет ...». Практическую ценность и новизну подтверждают также полученными патентами на изобретения.

Положения, выносимые на защиту, часто путают с новизной и пишут в этих пунктах одно и то же, только разными словами. Это не совсем верно. Положениями, выносимыми на защиту, являются части выдвинутого научного предположения, которые были подтверждены. В свою очередь, результаты, полученные в ходе исследования и выносимые на защиту, должны обладать научной новизной. Положения, выносимые на защиту, могут содержать следующие элементы: авторские или уточненные автором определения; научные выводы автора; основополагающие принципы изученной темы; классификации и характеристики определенных категорий; перечни; предложения; пути совершенствования объекта изучения и т.д. В положениях указывают сначала теоретические, а потом и практически результаты проведенной соискателем научной работы. Рекомендуемые формулировки научных положений: «разработаны требования к ...»; «выявлены факторы, влияющие на ...»; «выведена взаимосвязь соответствия ...»; «выделены и охарактеризованы этапы ...»; «дополнен инструментарий ...»; «выявлена целесообразность введения (внедрения) ...»; «предлагается следующая формулировка (следующее определение) ...» и т.п. Для кандидатской диссертации вполне достаточно будет 4 - 6, а для докторской – 5 - 8 положений.

В основной части текст диссертации подразделяют на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Примерное схематичное построение заключения может быть следующим:

- Выполнен анализ...
- Поставлены и решены задачи (новизна)...
- Выявлены закономерности (особенности)...
- Предложена (усовершенствована) модель...
- Созданы и конструктивно проработаны...
- Разработана методика...
- Полученные решения позволяют ... (практическая и научная полезность).
- Результаты работы реализованы на ведущих предприятиях, что подтверждено справками о внедрении ...

Заключительная часть диссертации включает в себя: краткие выводы по главам изучаемой тематики. Выводы, сделанные по результатам диссертационного исследования, должны принадлежать его автору. Они выносятся на публичную защиту, а потому к их формулировке следует подойти с особой тщательностью. Выводы и рекомендации должны отвечать на поставленные цели и задачи, учитывать положения, выносимые на защиту, а также исходить из структуры диссертации (как минимум по каждой главе диссертации должен быть вывод, кроме того, можно сделать вывод о перспективах продолжения исследования, о его реализации. Выводы это – квинтэссенция диссертационной работы, «скелет» доклада соискателя на защите.

4.3. Соискатель учёной степени кандидата наук сдаёт кандидатские экзамены в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждают учёные

степени (Приказ Минобрнауки РФ № 1027 от 23.10.2017 г. «Об утверждении номенклатуры специальностей, по которым присуждаются учёные степени»).

Правила прикрепления лиц к образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования, научной организации для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определены Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.

5. Порядок отчётности соискателя о ходе выполнения диссертационной работы

5.1. Соискатель регулярно (2 раза в год) представляет отчёты о ходе выполнения диссертационной работы. Периодически отчёты соискателя о ходе выполнения диссертационной работы заслушивают на Учёном совете Института.

6. Порядок общепитутского межлабораторного обсуждения диссертационной работы

6.1. Соискатель учёной степени представляет в научный отдел диссертацию на бумажном носителе (3 экземпляра) и в электронном виде, одномоментно 1 экземпляр диссертации передаёт в библиотеку.

6.2. Распоряжением директора (заместителя директора) Института назначают рецензентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки учёных Института, имеющих публикации в соответствующей сфере исследований.

По диссертации на соискание учёной степени доктора наук назначают трёх рецензентов, имеющих учёную степень доктора наук.

По диссертации на соискание учёной степени кандидата наук назначают двух рецензентов, из которых один должен быть доктором наук, а другой – доктором наук или кандидатом наук.

Рецензентами не могут быть директор Института; сотрудники Института, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам подготовки заключения по диссертации; научные руководители (научные консультанты) соискателя учёной степени; соавторы соискателя учёной степени по основным опубликованным работам по теме диссертации; а также работники подразделения, где выполнена диссертация или работает соискатель учёной степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где осуществляют научно-исследовательские работы, по которым соискатель учёной степени является руководителем. Рецензенты не могут быть работниками одного подразделения Института. Возможно привлечение в качестве рецензентов компетентных в соответствующей отрасли науки учёных иных организаций, имеющих публикации в соответствующей сфере исследований и давших на это своё согласие.

Рецензент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в научный отдел письменный отзыв на диссертацию, в котором оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизну, а также даёт заключение о соответствии диссертации заявленной специальности и критериям, установленным настоящим Положением.

Если рецензент работает в иной организации, его подпись на отзыве заверяют в установленном законом порядке.

Рецензент передаёт отзыв на диссертацию в научный отдел и соискателю не позднее, чем за 10 дней до дня общепитутского межлабораторного обсуждения диссертации.

Срок подготовки отзыва на диссертацию на соискание учёной степени доктора наук – не более 2 месяцев, на диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук – не более 1 месяца.

В случае несоответствия отзыва рецензента указанным требованиям, рецензент может быть заменён, при этом дату обсуждения диссертации переносят на срок не более 2 месяцев для диссертации на соискание учёной степени доктора наук и не более 1 месяца для диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

6.3. Распоряжением директора Института создается Комиссия по проверке:

- соответствия соискателя учёной степени требованиям, указанным в пунктах 2 и 4.3 настоящего Положения;
- соответствия оформления диссертационной работы требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения;
- выполнения требований к публикации основных научных результатов диссертации;
- соответствия данных, представленных в диссертационной работе, первичным материалам (рабочие тетради, протоколы опытов, исходные файлы цифровых фотографий и прочее);
- наличия письменного согласия всех соавторов на использование в диссертационной работе материалов, отражённых в совместных публикациях.

В состав комиссии включают рецензентов по диссертации, заместителя директора Института по научной работе и учёного секретаря.

По результатам проверки, Актом оформляют Решение комиссии о допуске диссертации к защите (либо об отказе в допуске).

В случае отказа в приеме диссертации к защите комиссия устанавливает минимальный срок, не ранее которого соискатель может представить исправленный вариант к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

- а) несоответствие соискателя учёной степени требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 4.3 настоящего Положения;
- б) несоответствие оформления диссертации требованиям, указанным в пункте 4.2;
- в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;
- г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем учёной степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- д) представление соискателем учёной степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- е) несоответствие представленных в диссертации результатов первичным материалам диссертационной работы (рабочие тетради, протоколы опытов, исходные файлы цифровых фотографий и прочее).

6.5. Защиту диссертации назначают не позднее чем через 2,5 месяца после представления в научный отдел диссертации на соискание учёной степени доктора наук и не позднее чем через 1,5 месяца после представления в научный отдел диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

6.6. Защиту проводят с целью принятия решения о представлении диссертации в совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

6.7. Защита диссертации должна проходить в виде научной дискуссии, в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу подвергают достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

6.8. Защиту диссертации проводят в присутствии соискателя учёной степени. В заседании вправе принимать участие иные лица в порядке, установленном Институтотом.

Защита может быть перенесена на срок, составляющий не более 12 месяцев в случае неявки соискателя учёной степени по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные уважительными).

6.9. Рецензенты обязаны присутствовать на заседании. Допускается проведение

предзащиты в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные уважительными) одного из рецензентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае в ходе заседания полностью оглашают отзыв отсутствующего рецензента.

При отсутствии рецензента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, Заседание переносят на срок не более 3 месяцев. Рецензента, не явившегося на заседание повторно, заменяют.

6.10. Решение предзащиты диссертации на соискание учёной степени доктора наук принимают открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании докторов наук; диссертации на соискание учёной степени кандидата наук – открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании докторов и кандидатов наук. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.11. Диссертация, по результатам предзащиты которой вынесено отрицательное решение, может быть представлена к повторному обсуждению в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения.

6.12. Соискатель учёной степени вправе отозвать диссертацию до принятия решения общепроцессуального межлабораторного обсуждения.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя учёной степени она может быть представлена к обсуждению в порядке, указанном настоящим Положением, не ранее срока, установленного решением заседания.

6.13. В случае если тема диссертации охватывает две смежных научных специальности возможно привлечение к предзащите специалиста в соответствующей области науки, не являющегося сотрудником Института.

7. Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю

7.1. Для получения Заключения по диссертации соискатель предоставляет в научный отдел следующие документы:

- текст диссертации, с изменениями, согласно замечаниям рецензентов, и решению, принятому в результате предзащиты диссертации;
- отчёт о проверке диссертации соискателя в системе «Антиплагиат» на наличие заимствованных материалов без ссылки на автора;
- копию протокола (выписку из протокола) предзащиты диссертации;
- копии отзывов рецензентов, подписанных ими собственноручно.

7.2. В протоколе предзащиты должны быть приведены следующие сведения:

- дата проведения предзащиты;
- фамилия и инициалы, должность, место работы, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии) председательствующего на заседании и секретаря заседания;
- фамилия и инициалы, должность, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии) каждого участника заседания, полное или сокращенное наименование организации, наименование структурного подразделения, где работает участник заседания;
- фамилия и инициалы, должность, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии) экспертов по диссертации, полное или сокращенное наименование организации, наименование структурного подразделения, где работает эксперт;
- перечень замечаний, которые необходимо учесть соискателю для представления диссертации в диссертационный совет (при наличии таких замечаний);
- количество проголосовавших (из числа лиц, принявших участие в предзащите и имеющих право голоса) за решение о возможности представления диссертации в диссертационный совет с учетом соискателем замечаний из перечня, указанного в предыдущем абзаце настоящего пункта (при наличии такого перечня), количество проголосовавших против решения о возможности представления диссертации в диссертационный совет, количество воздержавшихся;
- решение, принятое по результатам голосования.

7.3. Документы соискателя принимают только в случае, если решение предзащиты

диссертации, указанное в протоколе заседания, является положительным.

7.4. При подготовке проекта заключения особое внимание уделяют учёту соискателем замечаний, указанных в протоколе заседания (при наличии в нем замечаний).

7.5. К подготовке проекта заключения могут быть привлечены работники структурного подразделения, в котором соискателем подготовлена диссертационная работа, работники других структурных подразделений Института (с их согласия), работники других организаций (с их согласия), имеющие учёную степень доктора наук или учёную степень кандидата наук и научные публикации по теме диссертации в ведущих отечественных и (или) иностранных рецензируемых научных изданиях.

7.6. Содержание заключения должно соответствовать требованиям пункта 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 г.

7.7. Проект заключения вместе с документами соискателя подписывает директор Института; подпись директора заверяют оттиском печати Института.

7.8. Заключение выдают не позднее 2 недель со дня подачи соискателем документов, перечисленных в пункте 6.1. настоящего Положения.

7.9. Соискателю может быть отказано в выдаче заключения в случае выявления в ходе подготовки заключения недостоверных сведений в документах, представленных соискателем для выдачи заключения, а также в случае выявления заимствований материалов или отдельных результатов без ссылки на автора. В этом случае соискателю вручают уведомление, подписанное директором Института, об отказе в выдаче заключения, в котором указывают причины отказа.

7.10. Документы соискателя хранят в научном отделе в течение 3 лет со дня подписания заключения или со дня регистрации уведомления об отказе в выдаче заключения.

7.11. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения директором Института или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

7.12. После получения положительного заключения общеинститутского межлабораторного обсуждения соискатель может представлять к защите в специализированный диссертационный совет диссертацию и комплект документов, предусмотренных перечнем пункта 29 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1093 от 10.11.2017 г.

7.13. По диссертации, принятой к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов (44 стр.) для диссертации на соискание учёной степени доктора наук и до 1 авторского листа (22 стр.) – для диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (шрифт 13 - 14, междустрочный интервал – 1,5).

7.14. В автореферате диссертации излагают основные идеи и выводы диссертации, показывают вклад автора в проведённое исследование, указывают степень новизны и практическую значимость приведённых результатов исследований, указывают сведения об организации, в которой выполнена диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя учёной степени (при наличии), список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации (все положения, выносимые на защиту; все выводы и все практические рекомендации).

Обязательным условием является полнейшая идентичность формулировок (текста) основных положений, выводов и практических рекомендаций в автореферате, докладе, презентации и диссертации; а также полное совпадение печатного и электронного вариантов диссертации.

7.15. После защиты в специализированном диссертационном совете один экземпляр диссертации и 2 экземпляра автореферата должны быть сданы в библиотеку Института.

8. Заключительные положения

8.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются действующими в Российской Федерации Законами и иными нормативными актами.

8.3. Настоящее Положение, утверждённое директором Института, действует до момента принятия нового.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.