

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени
научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТОВ
ФКУЗ РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

Ростов-на-Дону 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный институт Роспотребнадзора

Н.Е. Гаевская

2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантов обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения научных руководителей и научных консультантов аспирантам Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее соответственно – Научный руководитель, Институт), их права, обязанности и порядок взаимодействия с подразделениями Института, участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям реализации этих программ, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

- Уставом Института;

- Правилами внутреннего распорядка Института;

- настоящим Положением и иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3 Целью назначения научного руководителя является руководство научной (научно-

исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации к итоговой аттестации и последующему представлению к защите, а также содействие в освоении образовательного компонента программы аспирантуры, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4 Научный руководитель назначается каждому аспиранту приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. В тот же срок утверждаются тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта.

1.5 Научный руководитель должен:

являться научным или научно-педагогическим работником Института либо иным лицом, привлекаемым Институт в порядке, установленном локальным нормативным актом;

иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующей научной специальности в течение последних трех лет;

иметь публикации по результатам указанной научной деятельности в рецензируемых научных изданиях;

участвовать с докладами по тематике соответствующей научной деятельности в российских и (или) международных конференциях, симпозиумах, семинарах и иных научных мероприятиях в течение последних трех лет.

1.6 При проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований допускается назначение одному аспиранту нескольких научных руководителей или научного руководителя и одного либо нескольких научных консультантов. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.7 Количество аспирантов, закрепляемых за одним научным руководителем, определяется с его согласия в соответствии с локальными нормативными актами Института и не должно превышать 3 (трех) человек.

1.8 Научный руководитель и научный консультант осуществляют деятельность на принципах законности, научной добросовестности, уважения прав и академической свободы аспиранта, соблюдения требований к защите информации, конфиденциальности и норм профессиональной этики.

2 Порядок назначения научного руководителя и научного консультанта

2.1 Кандидатура научного руководителя определяется с учетом научной специальности аспиранта, тематики предполагаемого диссертационного исследования, кадрового состава Института и визированием отзыва, после предварительного собеседования при приеме поступающего в аспирантуру (приложение 1). Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем подписания согласия (приложение 2).

2.2 Основанием для назначения научного руководителя является решение приемной комиссии и руководителя профильного подразделения, согласованное с кандидатом в научные руководители.

2.3 Для рассмотрения вопроса о назначении научного руководителя в Институт представляются:

сведения о наличии ученой степени;

список основных публикаций за последние 3 (три) года по соответствующей научной специальности;

сведения об участии в научных мероприятиях за последние 3 (три) года;

письменное согласие на осуществление научного руководства.

2.4 При необходимости назначения научного консультанта представляются документы, подтверждающие соответствие консультанта требованиям пункта 1.5 настоящего Положения.

2.5 Изменение научного руководителя, назначение дополнительного научного

руководителя или научного консультанта осуществляются приказом директора Института на основании мотивированного представления заместителя директора по научной работе, руководителя подразделения, научного руководителя либо личного заявления аспиранта.

3 Функции научного руководителя

3.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы, включая индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
- руководит научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, наблюдений, измерений, анализе научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации, научных статей, тезисов докладов и иных материалов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, научных статей и докладов;
- контролирует своевременность и качество выполнения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и индивидуального плана научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период промежуточной аттестации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине, а при необходимости – по вопросам освоения иных элементов образовательного компонента программы аспирантуры;
- содействует участию аспиранта в научных мероприятиях, программах академической мобильности, конкурсах и грантах.

3.2 Научный консультант выполняет функции в объеме, определенном приказом о его назначении и индивидуальным планом работы аспиранта.

4 Права и обязанности научного руководителя

4.1 Научный руководитель имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с выполнением аспирантом индивидуального плана работы, на заседаниях ученого совета, аттестационных комиссий, межлабораторных заседаниях и иных коллегиальных органах Института;

вносить предложения о корректировке темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта, о назначении научного консультанта, об академической мобильности, поощрении аспиранта, участии в конкурсах, грантах и научных мероприятиях;

запрашивать у аспиранта и подразделений Института сведения, необходимые для осуществления научного руководства;

ставить перед руководством Института вопросы о применении к аспиранту мер предусмотренных локальными нормативными актами, в случае невыполнения индивидуального плана работы без уважительных причин;

взаимодействовать с подразделениями Института, а также с иными научными и образовательными организациями по вопросам, связанным с выполнением обязанностей научного руководителя.

4.2 Научный руководитель обязан:

обеспечивать научно-методическое сопровождение аспиранта в течение всего периода освоения программы аспирантуры;

совместно с аспирантом формировать индивидуальный план работы и контролировать

его выполнение;

обеспечивать своевременное представление материалов для промежуточной аттестации аспиранта;

своевременно информировать аспиранта и заместителя директора по научной работе о рисках невыполнения индивидуального плана работы;

соблюдать конфиденциальность, требования информационной безопасности, нормы научной этики и законодательства Российской Федерации;

участвовать в заседаниях и аттестационных процедурах, касающихся закрепленного за ним аспиранта, при наличии соответствующего приглашения или обязанности, установленной локальными актами Института.

4.3 Научный руководитель ежегодно представляет сведения о ходе подготовки диссертаций закрепленных за ним аспирантов в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5 Замена научного руководителя и научного консультанта

5.1 Научный руководитель или научный консультант могут быть освобождены от исполнения обязанностей приказом директора Института в следующих случаях:

изменение тематики или научной специальности диссертационного исследования;

завершение трудовых отношений с Институтом либо утрата возможности надлежащим образом осуществлять научное руководство;

личное заявление научного руководителя, научного консультанта или аспиранта;

мотивированное представление заместителя директора по научной работе, руководителя подразделения или решение ученого совета Института.

5.2 Во всех случаях, когда продолжение научного руководства невозможно либо нецелесообразно, аспиранту назначается новый научный руководитель, а при необходимости – научный консультант.

6 Учет нагрузки и стимулирование деятельности научных руководителей

6.1 Учет учебной и иной нагрузки, связанной с научным руководством аспирантами, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

6.2 Вопросы оплаты труда и стимулирования деятельности научных руководителей и научных консультантов регулируются положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Института.

7 Ответственность научного руководителя

7.1 Научный руководитель несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами Института.

7.2 Научный руководитель не несет персональной ответственности за принятие аспирантом научных выводов и решений, однако обязан своевременно выявлять и фиксировать существенные риски, способные повлиять на качество и сроки подготовки диссертации.

7.3 За нарушение требований конфиденциальности, информационной безопасности, норм научной этики, а также за ненадлежащее исполнение обязанностей научный руководитель может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до принятия

новой редакции.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в том же порядке, что и настоящее Положение.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий аспирантурой,
старший научный сотрудник группы аспирантура и образования
отдела профессиональной переподготовки
и повышения квалификации специалистов



В.А. Коршенко

Преподаватель группы аспирантура и образование
отдела профессиональной переподготовки
и повышения квалификации специалистов



Е.В. Акулова

Врач-методист отдела научного
и учебно-методического обеспечения



С.В. Рахчеев

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Н.А. Вербовская

ПРОТОКОЛ

собеседования с поступающим в аспирантуру Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
от «_____» _____ 202 г.

1 Направление _____ подготовки, _____ профиль

2 Организация, _____ направляющая _____ кандидата _____ в
аспирантуру _____

3 Фамилия, _____ имя, _____ отчество

4 Год рождения, национальность, семейное положение, постоянное место
жительства _____

5 Что окончил (наименование вуза, с указанием факультета, и года
окончания) _____

6 Место работы и занимаемая должность _____

7 Стаж работы по специальности (в т.ч. педагогический) _____

8 Выполняемая общественная работа _____

9 Сданы кандидатские экзамены (оценка, дата и место сдачи)

10 Имеются публикации (где, в каком объеме, по каким проблемам)

11 Над чем думаете работать (тема вступительного реферата, кандидатской диссертации)

12 Беседа с поступающим в аспирантуру по теме исследования: (охарактеризовать учебу в вузе, научные способности, участие в СНО и т.д.) _____

Приложение 2
к Положению о научном
руководителе аспирантов
ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора
(рекомендуемый образец)

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону
ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

СОГЛАСИЕ

на научное руководство аспирантом

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень)

(должность, структурное подразделение)

(контактные данные: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail, адрес)

согласен (а) быть научным руководителем аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

по направлению _____

(шифр, наименование)

по специальности _____

(шифр, наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

«СОГЛАСЕН»

«СОГЛАСЕН»

Руководитель структурного подразделения

Заведующий аспирантурой
