



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Протокол № 1

от «17» июль 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФКУЗ

Ростовский-на-Дону

противочумный институт

Роспотребнадзора

 Н.Е. Гаевская

«17» июль 2025г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) на 2025/2026 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение в Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы).

1.2 Настоящие Правила на обучение в аспирантуре Института разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 30 декабря 2020г. №517-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Института и другими локальными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность;

иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре объявляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 90П01 №0024239 от 24 января 2012г., срок действия - бессрочно.

1.4 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура) по итогам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, на конкурсной основе.

1.5 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8 Институт осуществляет прием на обучение по научной специальности 3.2.2 Эпидемиология.

1.9 Для конкурса в рамках условия поступления, указанного в пункте 1.7. настоящих Правил, Институт устанавливает перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов. Перечень индивидуальных достижений поступающих (далее индивидуальные достижения) и порядок их учета.

1.10 Институт вправе провести дополнительный прием на обучение на вакантные места, не позднее 01 ноября 2025 года.

2 Информирование о приеме на обучение

2.1 Центр обязуется ознакомить поступающего и(или) его законного представителя со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте plague@aaanet.ru раздел **АСПИРАНТУРА** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1. не позднее 20 января 2025 года приема на обучение:

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- настоящие Правила, утвержденные Институтом, в том числе;
- сроки проведения приема на обучение;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - ☐ наименование вступительного испытания;
 - ☐ максимальное количество баллов;
 - ☐ минимальное количество баллов;
 - ☐ приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - ☐ форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - ☐ информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - ☐ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и(или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Прием документов для обучения в аспирантуре Института осуществляется в следующий период: **с 20 июня 2025 г. по 4 июля 2025 г.**

3.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, утвержденными Институтом, а также со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца, указанный в пункте 1.5, настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии поступающего размером 3х4см.

3.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня

завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца».

3.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования, используя почтовый адрес — 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, д.117/40;
- направляются на электронную почту **plague@aaanet.ru** с пометкой "**Аспирантура**";
- предоставляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.9 Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами, утвержденными Институтом.

Центр формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) предоставленных поступающим иными способами.

3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При

отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в последующие десять дней.

3.11 Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в последующие десять дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4 Проведение вступительных испытаний и учет результатов индивидуальных достижений поступающих

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, согласно перечню.

Поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина (эпидемиология, микробиология);
- иностранный язык.

В случае, если у поступающего на момент поступления имеется справка о сдаче кандидатских экзаменов, оценка за вступительное испытание по иностранному языку засчитывается с оценкой за кандидатский экзамен.

Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности (1,2) при ранжировании списков поступающих.

Форма проведения вступительного испытания по специальной дисциплине - устный экзамен, по вопросам, перечень которых размещается на официальном сайте Института.

Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для специальной дисциплины - не может быть менее «хорошо» 4 балла, для иностранного языка не может быть менее «удовлетворительно» 3 балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Вступительные испытания проводятся в следующие сроки: с 07 июля по 18 июля 2025г. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Института не позднее 21 июня 2025г.

4.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Вступительные испытания проходят очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.6 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.9 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.10 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.11 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.12 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.13 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.14 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.15 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.16 Индивидуальные достижения оцениваются посредством начисления баллов по оценочной шкале, разработанной Институтом, с определением минимального количества баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительных испытаний (**минимальное количество баллов за индивидуальные достижения - 8 баллов**). Баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов. Перечень индивидуальных достижений (Приложение 1).

4.17 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему и число баллов за индивидуальные достижения. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.18 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте

Института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.19 Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.20 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.21 Преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине;
- индивидуальные научные достижения (учет каждого из критериев осуществляется только один раз).

5 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение в аспирантуре реализуется по программам, в которых основное внимание уделяется социально значимым инфекционным болезням, инфекциям, представляющим опасность для окружающих или составляющих национальную и региональную проблему. Программы включают сведения, касающиеся действующей на территории Российской Федерации законодательной, нормативно-методической документации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, санитарной охраны территорий от завоза и распространения особо опасных инфекций.

5.2. Программы аспирантуры предусматривают совершенствование у обучающихся знаний и навыков в области обеспечения биобезопасности при организации и проведении всех видов работ с патогенными биологическими агентами (ПБА) I - I V групп, в том числе, в очагах особо опасных инфекций, включают теоретические разделы по биологической безопасности, с оценкой биологических угроз и рисков, вопросы противодействия биологическому терроризму с акцентом на вероятные агенты биотерроризма.

5.3. В образовательных программах значительное место занимает подготовка персонала к овладению современными алгоритмами и методами лабораторной диагностики, специфической индикации и идентификации ПБА I - IV групп, которые применяются как в стационарных лабораториях, так и в полевых условиях.

5.4. Лица, претендующие на прохождение обучения в аспирантуре, в связи с потенциальной необходимостью нахождения под воздействием вредных и опасных условий труда по биологическому фактору, обязаны пройти предварительное медицинское освидетельствование.

6 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1 Иностранные граждане или лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и оформляется отдельным приказом Института.

6.3 До начала вступительных испытаний поступающие в аспирантуру заполняют Анкету (на русском языке) (Приложение 2) в Приемной комиссии по адресу: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ФКУЗ "Ростовский-на-Дону противочумный институт" Роспотребнадзора, ул. М.Горького д.117/40.

После проверки Анкеты сотрудниками приемной комиссии на указанный в анкете электронный адрес приходит либо аргументированный отказ, либо заполненный бланк заявления, который необходимо распечатать, подписать и сдать в Приемную комиссию не позднее указанных сроков вместе со следующими документами:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и/или квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании; фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

- свидетельство участника Государственной программы;

- четыре фотографии поступающего;

- справку установленной формы о прохождении тестирования по русскому языку для иностранных граждан, получивших образование за рубежом;

- полис медицинского страхования (приобретается ежегодно иностранным гражданином за свой счет на территории Российской Федерации);

- медицинскую справку формы 086/у, сертификат на отсутствие ВИЧ-инфекции.

6.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.5 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.6 Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками

Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006г. №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (с изменениями и дополнениями), и члены их семей имеют право на обучение в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

6.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7 Формирование и ранжирование списков поступающих и зачисление

7.1 По результатам вступительных испытаний Институт формирует ранжированный список поступающих (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются на ЕПГУ ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и(или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

7.3 При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил;

- наличие заключенного договора об образовании.

7.5 Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявлением о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - **23 июля 2025 года.**

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.6 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

7.7 При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие наиболее высокий балл по специальной дисциплине, а также с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие больший балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

7.8 Заявление о согласии на зачисление подается поступающим в срок **до 29 июля 2025г.**

7.9 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после принятия решения приемной комиссией.

7.10 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института на основании решения приемной комиссии. Приказ о зачислении с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, размещается на официальном сайте в день издания приказа о зачислении и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Утверждается директором Института и действует до замены его новым.

8.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящим Правилам оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

8.3 Настоящие Правила после одобрения Ученым советом Института, утверждаются приказом врио директора Института и вступают в силу с момента утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Зав.аспирантурой, с.н.с. отдела
профессиональной переподготовки
и повышения квалификации специалистов, к.б.н.



В.А. Коршенко

Н.с. отдела природно-очаговых
и зоонозных инфекций лаборатории
иммунологии, к.б.н.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт



А.В. Филиппенко

Л.В. Зазнобина

Перечень учитываемых индивидуальных достижений

ФИО поступающего			
№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
1	Документа об образовании с отличием	Диплом	5
2	Научная статья в журнале, индексируемом в базах данных Web Of Science/Scopus	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	5
3	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия свидетельства	5
4	Результат сданного ранее кандидатского экзамена	Удостоверение, справка	4
5	Участие с устным докладом на региональной конференции	Копия сертификата участника и программы мероприятия с указанием уровня мероприятия, темы доклада и ФИО докладчика	4
6	Научная статья в сборнике, индексируемом в базах данных Web Of Science/Scopus	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	3
7	Научная статья в журнале из перечня РИНЦ	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
8	Тезисы опубликованный в сборнике с ISBN	Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
9	Наличие научно-педагогического стажа более 1 года	Справка с места работы	2
10	Победитель и призеры (1,2,3 место) Всероссийской студенческой олимпиады	Копия диплома (с указанием призового места и ФИО победителя (призера))	1
11	Победитель, призер конкурсов проводимых Советом молодых ученых	Копия диплома или сертификата (с указанием ФИО победителя (призера))	1

Минимальное количество баллов по конкурсным испытаниям допустимое для поступления - 8 баллов.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
 Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы
 по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**
 (ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

АНКЕТА
 для поступающих на обучение в аспирантуре

Фамилия _____ Фото 3х4
 Имя _____
 Отчество (если имеется) _____
 Пол: _____ Мужской _____ Женский
 Семейное положение: Не замужем/холост _____ Замужем/женат _____
 Дата рождения: ____/____/_____
 Страна и место рождения _____
 Гражданство _____
 Адрес постоянной регистрации: _____
 Адрес фактического проживания в период обучения: _____
 Телефон/факс _____ e-mail _____
 Мобильный тел. _____
 Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:
 ФИО: _____
 Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете): _____

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно: _____

Дата _____

Подпись _____