



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону
ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

П Р И К А З

07.09.2026

№ 724

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В связи с необходимостью обеспечения своевременного и согласованного исполнения мер по противодействию коррупции, активизации профилактической работы, в соответствии с ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение).

2. Заместителям директора института, начальникам структурных подразделений:

- обеспечить исполнение подчиненными работниками требований Федеральных законов «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иных нормативных и ведомственных актов;

- рассматривать противодействие коррупции в качестве одного из наиболее важных направлений в работе с кадрами;

- исходить из того, что одним из основных принципов противодействия коррупции является приоритетное применение мер по ее предупреждению, которое осуществляется на всех стадиях кадровой работы и направлено на выявление и устранение причин коррупции;

- учитывать при оценке эффективности профилактической работы не только статистические данные, но и полноту, достаточность принятых мер и их влияние на состояние работы в сфере противодействия коррупции;

- на системной основе проводить профилактическую работу, в том числе по противодействию коррупционным проявлениям;

- обеспечить последовательную реализацию мер, направленных на устранение коренных причин коррупции:

путем решения кадровых вопросов;

в ходе принятия локальных нормативных актов;

путем оперативного приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями федеральных законов;

путем обеспечения неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.

3. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией Кокенко Д.Р. ознакомить с настоящим приказом дирекцию, руководителей структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений довести его до сведения подчиненных работников под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Гаевская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Е.Е. Стоян

Главный юрист

С.С. Нахапетян

Главный бухгалтер

А.В. Попова

Положение
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Обеспечить объективный подход к подбору кандидатов на работу в ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Институт) для исключения возможности принятия лиц, не обладающих необходимыми профессиональными и моральными качествами. При проведении собеседований и приеме на работу всесторонне изучать личность кандидата на должность и его профессиональную пригодность применительно как к общим квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, так и к требованиям, предъявляемым при замещении конкретной должности.

Исполнители: отделы кадров, безопасности, руководители структурных подразделений.

Срок исполнения: постоянно.

1.1. Обеспечить предъявление квалификационных требований к отобранным гражданам, претендующим на замещение должностей Института, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнители: отдел кадров, отдел безопасности, руководители структурных подразделений.

1.2. Тщательно изучать данные кандидатов, отобранных на трудоустройство, в том числе проверять и учитывать основания и мотивы увольнения с предыдущего места службы (работы), о причинах не прохождения военной службы по призыву, о наличии информации компрометирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнители: отдел безопасности, специалист по мобилизационной работе.

1.3. При приеме на работу всесторонне, в соответствии с требованиями федерального законодательства, изучать представленные кандидатом в установленном порядке сведения: информацию, характеризующую личность кандидата, информацию о родственниках и свойственника кандидата (в целях исключения назначения на должности кандидатов в нарушение требований, установленных [пунктом 5 ч. 1 ст. 16](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п. 4 Постановления

Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также получения сведений о возможности возникновения конфликта интересов при назначении кандидата на соответствующую должность).

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), отдел безопасности.

2. Принимать меры по недопущению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Исполнители: заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер руководители структурных подразделений, лица, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом "О противодействии коррупции", и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в случаях, установленных указанными федеральными законами; отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

2.1. Подготовку кадровых решений и приказов о назначении на должность осуществлять в соответствии с положениями, установленными пунктом 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п. 4 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», требованиями о необходимости предотвращения возможности возникновения конфликта интересов.

Исполнители: отдел кадров.

2.2. Принимать необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов в процессе деятельности Института и неправомерного влияния на такую деятельность, в том числе при распределении обязанностей работников, даче поручений, разрешении обращений.

Исполнители: заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений.

2.3. В случаях изменения данных, находящихся в анкете работника, обеспечить своевременное поступление, учет в текущей работе и представление в отдел кадров информации о работниках и их близких родственниках (свойственниках).

Исполнители: лица, замещающие должности, связанные с коррупционными рисками, отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

2.4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, незамедлительно уведомлять в соответствии с «Порядком уведомления работодателя работниками ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденным приказом директора Института от 04.12.2025 № 876.

Исполнители: работники Института.

2.5. Организовать учет и рассмотрение в установленном порядке поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

2.6. Извещать отдел кадров (специалиста по профилактике коррупционных правонарушений) об изменениях в составе контрактной службы Института, единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Института.

Исполнители: отдел государственных закупок и снабжения, секретарь дирекции.

2.7. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Исполнители: работники Института.

2.8. При отсутствии своевременного уведомления и непринятии самостоятельных мер по исключению ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов, по результатам проверки вносить предложения о привлечении к ответственности в отношении работников.

Исполнители: отдел кадров, юридическая группа дирекции.

3. При назначении на должность:

3.1. Проводить ознакомление лиц, поступающих на работу и назначаемых на должности, связанные с коррупционными рисками, с установленными запретами, ограничениями и обязанностями, установленными в целях противодействия коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора, утвержденным приказом директора Института от 09.12.2025 № 888 (далее - Кодекс этики) под подпись.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

3.2. Знакомить под подпись с проставлением даты ознакомления с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами, работников, впервые назначаемых на должности, связанными с коррупционными рисками.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

4. С учетом значимости проблем использовать все имеющиеся формы обучения и повышения квалификации, в том числе:

4.1. Организовывать и проводить лекции, семинары и другие обучающие мероприятия, на которых рассматривать вопросы соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, профилактики правонарушений, соблюдения этики.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), отдел безопасности.

4.2. Информировать работников Института о новом законодательстве и изменениях в действующем, локальных актов и судебной практике в сфере противодействия коррупции.

Исполнитель: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

4.3. Осуществлять подготовку информационных и методических материалов по вопросам противодействия коррупции, в которых в том числе отражать результаты анализа правоприменительной и судебной практики, с учетом положительных примеров и имеющихся недостатков предлагать практические рекомендации по их устранению.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

4.4. Разъяснять работникам вопросы исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

5. Обеспечить формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективах, деловых, доброжелательных отношений между работниками, профилактику и преодоление конфликтных ситуаций, предупреждение поведения, отклоняющегося от общепринятых норм.

Исполнители: заместители директора, главный инженер, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, руководители групп.

6. Обеспечивать совершенствование штатного расписания, внесение ходатайств перед Роспотребнадзором о совершенствовании структуры Института.

Исполнители: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.

7. Обеспечивать открытый доступ к информации о деятельности Института путем своевременного наполнения официального Интернет-сайта, за исключением информации ограниченного доступа.

Исполнители: отдел информационных технологий, руководители структурных подразделений.

8. Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Института, обеспечив обновление, систематическое наполнение и размещение методических и иных материалов.

Исполнители: отдел информационных технологий, отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

9. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии стенда, отражающего вопросы профилактики коррупции.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

10. Учитывать при выдвижении работника на назначение на вышестоящую должность и на поощрение эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей, соблюдение запретов и ограничений, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований к поведению.

Исполнители: отдел кадров.

11. При решении вопроса об ответственности за совершение коррупционного правонарушения учитывать также соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предшествующие результаты исполнения работником своих должностных (служебных) обязанностей.

Исполнители: отдел кадров, юридическая группа дирекции.

12. К лицу, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применять (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии центрального аппарата Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных пред Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), юридическая группа дирекции.

13. Принимать меры к недопущению коррупционно опасного поведения со стороны подчиненных работников.

Исполнители: заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений, руководители групп.

14. Ставить вопрос о соответствии руководителя занимаемой должности в случаях сокрытия ставшей известной ему информации о правонарушении, совершенном или готовящемся к совершению подчиненным работником, непринятия мер по привлечению работника к установленной законом ответственности, предупреждению правонарушения.

Исполнители: отдел кадров, отдел безопасности.

15. Обеспечивать прозрачность при разработке локальных правовых актов и принятии управленческих решений.

Исполнители: юридическая группа дирекции, руководители структурных подразделений.

16. Осуществлять консультирование работников по вопросам исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), отдел безопасности.

17. Реализовывать мероприятия по представлению в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», и

сведений о расходах, предусмотренные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях, установленных указанными федеральными законами.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

18. Организовывать профессиональную подготовку специалиста в сфере организации противодействия коррупции и лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками.

Исполнители: отдел кадров.

19. Обеспечить формирование и своевременную актуализацию локальных актов в области противодействия коррупции.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений).

20. Обеспечить соблюдение запрета, связанного с получением в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), соблюдение требований Положения о порядке сообщения о получении работникам ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценки и реализации (выкупа), утвержденного приказом директора Института от 08.08.2024 № 508.

Исполнители: работники института, отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), отдел безопасности.

21. Обеспечивать контроль учета государственного имущества.

Исполнители: главный бухгалтер.

21.1. Формировать учетную политику, выбирать методы учета, обеспечивать достоверность данных и своевременную сдачу отчетности.

Исполнители: главный бухгалтер.

21.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств, сохранностью имущества и материальных ценностей.

Исполнители: главный бухгалтер, материально-ответственные лица, отдел безопасности.

21.3. Ежегодно до 1 марта проводить учет федерального имущества, включая земельные участки, своевременно и полно представлять ведения по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления.

Исполнители: главный бухгалтер.

22. Обеспечить соблюдение требований федерального законодательства, касающихся осуществления иной деятельности (работы).

Выполнять иную оплачиваемую (деятельность) работу в свободное от основной время, если это не повлечет за собой ухудшения исполнения обязанностей по занимаемой должности и конфликт интересов, с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя).

Исполнители: работники.

23. В каждом случае несоблюдения работниками требований к поведению, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, совершения правонарушений, поступления информации, обращений и сообщений о совершении работниками Института правонарушений проводить проверку в установленном порядке. По результатам давать надлежащую оценку действиям работников (в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства), на основании соответствующих материалов решать вопрос о привлечении виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

Исполнители: отдел кадров, отдел безопасности, юридическая группа дирекции.

23.1. Обеспечивать применение мер юридической ответственности к работникам при непринятии работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений, открытии (наличия) счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), юридическая группа дирекции.

23.2. Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности, исходить из принципа неотвратимости наказания как одного из основных принципов противодействия коррупции.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), отдел безопасности, юридическая группа дирекции.

23.3. Анализировать практику привлечения работников к юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), отдел безопасности, юридическая группа дирекции.

24. Обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку доводов обращений о коррупционных правонарушениях, допускаемых работниками.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), отдел безопасности, юридическая группа дирекции.

24.1. Проводить обобщение и анализ работы по рассмотрению таких обращений.

Исполнители: отдел кадров (специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений), отдел безопасности.

Настоящее Положение разработано в отделе кадров Института.

Основной разработчик – специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений Величко Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Главный юрист

Начальник отдела безопасности

Начальник отдела государственных
закупок и снабжения

Главный бухгалтер

Главный инженер

Врио заместителя директора по научной
и экспериментальной работе

Заместитель директора по

административной и хозяйственной работе

Е.Е. Стоян

С.С. Нахапетян

С.Н. Горбунков

В.А. Кальченко

А.В. Попова

А.А. Буянов

В.В. Агафонова

В.В. Савельев