



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ
Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора,

А.К. Носков
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе (консультанте) аспирантов Федерального казённого учреждения
здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-
исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее – научный руководитель), их права и обязанности, взаимодействие с сотрудниками, ответственными за подготовку аспирантов Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт).

1.2 Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при выполнении диссертационной работы, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых высшей аттестационной комиссией при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

1.3 Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям научных работников, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования Института.

1.4 Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных

научных журналах и изданиях.

Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.5 Кандидаты и доктора наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов сроком до 5 лет по решению Учёного Совета Института. Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

2 Назначение научного руководителя

2.1 Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования отзыва после предварительного собеседования при приеме поступающего в аспирантуру (приложение), а так же на основании письменного согласия.

2.2 Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.3 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю (консультанту), определяется с его согласия, и, как правило, не может быть более трёх.

3 Порядок предоставления права научного руководства

3.1 Кандидатам и докторам наук, претендующим на научное руководство аспирантами, необходимо представить следующий комплект документов:

- список опубликованных научных трудов за последние три года, заверенный ученым секретарем Института;
- ходатайство Учреждения с рекомендацией лица, претендующего на научное руководство аспиранта в форме выписки из протокола заседания Ученого совета Учреждения (для научных руководителей, не являющихся сотрудниками Института).

3.2 Решение Ученого совета по предоставлению права научного руководства принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3 Решение Ученого совета по предоставлению права научного руководства оформляется приказом Директора Института.

4 Функции научного руководителя

4.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта, составляет календарный план работы и дает рекомендации по выбору литературы.

4.3 При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной

дисциплине научный руководитель оказывает аспиранту консультации по вопросам, возникающим у аспиранта.

5 Права и обязанности научного руководителя

5.1 Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете Института или другой научной организации или ВУЗе.
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального учебного плана на заседаниях Ученого совета, межлабораторных заседаниях сотрудников Института;
- ставить вопросы перед Ученым советом Института о поощрении успешно работающего аспиранта над диссертационной работой, о выдвижении его на гранты, конкурсы и т.д.;
- ставить вопросы перед администрацией Института о не аттестации аспиранта в случае невыполнения им индивидуального учебного плана и потери связи с научным руководителем;
- присутствовать на заседаниях Ученого совета Института при утверждении темы диссертационной работы аспиранта, при представлении законченного диссертационного исследования на Ученом совете или межлабораторном заседании сотрудников Института;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками научных подразделений Института в рамках своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями в РФ и за ее пределами по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5.2 Научный руководитель обязан:

- проводить предварительное собеседование с кандидатом в аспирантуру;
- при отсутствии печатных работ - рекомендовать темы реферата; готовить отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план аспиранта и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам написания диссертационной работы;
- оказывать аспиранту помощь в написании публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационных комиссий, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5.3 Ежегодно отчитываться на Ученом совете Института о ходе выполнения диссертационных работ аспирантами, закрепленными за научным руководителем.

5.4 Результаты научного руководства учитываются при аттестации на занимаемые научные должности.

6 Назначение нового научного руководителя

6.1 Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства аспирантом приказом директора Института на основании служебной записки заместителя

директора по научной работе в следующих случаях:

- в связи с изменением направленности диссертационного исследования;
- по рекомендации Ученого совета Института;
- в связи с завершением трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- по личному заявлению научного руководителя или аспиранта.

6.2 Во всех перечисленных случаях аспиранту назначается новый научный руководитель.

7 Оплата труда и поощрение научных руководителей

7.1 Учебная нагрузка научных руководителей аспирантов зачисленных на бюджетной основе определяется из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

7.2 Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов регулируется положением об оплате труда Института.

8 Ответственность

8.1 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность, новизну диссертационного исследования, а также за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, и в срок определенный индивидуальным планом.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

9.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

Врио ученого секретаря,
начальника отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.м.н.



Е.И. Марковская

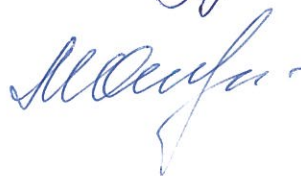
С.н.с. отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



В.А. Коршенко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



М.А. Осадчева

ПРОТОКОЛ

собеседования с поступающим в аспирантуру Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
от « ____ » _____ 202 г.

1 Направление подготовки, профиль

2 Организация, направляющая кандидата в аспирантуру

3 Фамилия, имя, отчество

4 Год рождения, национальность, семейное положение, постоянное место жительства

5 Что окончил (наименование вуза, с указанием факультета, и года окончания)

6 Место работы и занимаемая должность

7 Стаж работы по специальности (в т.ч. педагогический)

8 Выполняемая общественная

работа _____

9 Сданы кандидатские экзамены (оценка, дата и место сдачи) _____

10 Имеются публикации (где, в каком объеме, по каким проблемам)

11 Над чем думаете работать (тема вступительного реферата, кандидатской диссертации) _____

12 Беседа с поступающим в аспирантуру по теме исследования: (охарактеризовать учебу в вузе, научные способности, участие в СНО и т.д.,)

13 Согласен (не согласен)

осуществлять научное руководство _____

_____ (подпись) _____

14. Заключение: (заполняется приемной комиссией) Рекомендовать (не рекомендовать)
к поступлению в аспирантуру _____

Допустить к вступительным экзаменам в _____ 202 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
