

Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени
научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВО ФКУЗ РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

Ростов-на-Дону 2026

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФКУЗ Ростовский-на-Дону
 противочумный институт
 Роспотребнадзора



Н.Е. Гаевская

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО ФКУЗ РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

I. Нормативные документы и область применения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам во ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026 г.), Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам во ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Институт).

1.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники Института, имеющие отношение в соответствии с должностными инструкциями к деятельности по осуществлению дополнительного профессионального образования, с внесением соответствующей записи в лист ознакомления.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению и распространяются на всех ознакомленных сотрудников Института.

II. Общие положения

2.1. Контроль освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это система оценки качества освоения содержания компонентов отдельных тем дисциплины (модуля, раздела).

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся – это система оценки качества освоения содержания отдельной дисциплины (модуля, раздела) ДПП, осуществляемая в соответствии с учебными планами и позволяющая оценить готовность к итоговой аттестации, выявить сложности в реализации образовательных программ и корректировочные действия ко всем участникам учебного процесса (обучающимся, преподавателям).

2.4. Результаты промежуточной аттестации слушателей являются основанием для:

- а) допуска к итоговой аттестации;
- б) отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Итоговая аттестация – форма оценки качества освоения материала ДПП.

2.6. Результаты итоговой аттестации слушателей являются основанием для:

- а) выдачи документа установленного образца;
- б) отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

III. Проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках отдельной дисциплины (модуля, раздела) реализуемой ДПП.

3.2. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- а) контроль текущей успеваемости обучающихся при изучении отдельных тем дисциплины (модуля, раздела);
- б) повышение мотивации слушателей к освоению отдельных тем дисциплин (модуля, разделов), предусмотренных учебно-тематическими планами реализуемых программ;
- в) индивидуальная оценка слушателей при освоении отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебно-тематическими планами реализуемых программ.

3.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

а) в часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов;

б) дистанционно с использованием инструментов информационной образовательной среды, в том числе с автоматической оценкой результатов;

в) во время аудиторной работы под непосредственным контролем преподавателя.

3.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются соответствующей программой.

3.5. Формами текущего контроля являются:

а) рефераты;

б) тестовые вопросы;

в) контрольные вопросы;

г) кейс-задачи (ситуации);

д) вопросы для обсуждения;

е) презентации;

ж) другие формы на усмотрение преподавателя.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при допуске слушателей к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

IV. Содержание, организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части (модуля, раздела) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.2. Прохождение промежуточной аттестации обучающихся является обязательным.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным модулям, темам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является основанием для отчисления.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной и смешанной формах с использованием дистанционных образовательных технологий или в электронном формате.

4.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

а) тестирование;

б) контрольная работа в виде реферата.

4.7. Для проведения тестирования разрабатываются предметно-ориентированные тесты закрытого типа. Каждый вопрос содержит одну законченную мысль, сформулированную кратко, четко, однозначно, и сопровождается 3–4 вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

4.8. Промежуточная аттестация в форме тестирования считается пройденной при правильном ответе не менее чем на 70% тестовых заданий: результат от 70% до 79% засчитывается с оценкой 3 (удовлетворительно), от 80% до 89% – 4 (хорошо), 90% и более – 5 (отлично).

4.9. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

4.10. Тематика рефератов определяется преподавателем с учетом специфики преподаваемой дисциплины и образовательной программы.

Право выбора темы реферата предоставляется обучающемуся.

4.11. Работа над рефератом включает следующие этапы:

- а) формулирование темы;
- б) подбор и изучение основных источников по теме (не менее 8);
- в) составление библиографии;
- г) обработка и систематизация информации;
- д) разработка плана реферата;
- е) написание реферата.

4.12. Содержание реферата должно отражать:

- а) знание современного состояния проблемы;
- б) обоснование выбранной темы;
- в) использование известных результатов и фактов;
- г) полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- д) актуальность поставленной проблемы;
- е) материал, подтверждающий научное либо практическое значение в настоящее время.

4.13. Реферат оценивается положительно, если работа оформлена в соответствии с обозначенными требованиями и соответствует заявленной тематике.

4.14. Результат промежуточной аттестации фиксируется в ведомости.

V. Содержание, организация и проведение итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, осуществляется экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора Института в установленные графиком сроки.

5.2. Прохождение итоговой аттестации обучающихся является обязательным.

5.3. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации или не прохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин является основанием для отчисления.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5.5. Итоговая аттестация определяет уровень освоения учебного и практического материала (изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных умений, формирование новых компетенций) и охватывает содержание дисциплины соответствующей ДПП.

5.6. Основными формами итоговой аттестации обучающихся являются:

- а) тестирование, в том числе с применением компьютерных технологий;
- б) собеседование.

5.7. Для проведения тестирования разрабатываются тесты закрытого типа, содержащие 3–4 варианта ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

5.8. Прохождение итогового тестирования считается успешным при правильном ответе не менее чем на 70% тестовых заданий: результат от 70% до 79% засчитывается с оценкой 3 (удовлетворительно), от 80% до 89% – 4 (хорошо), 90% и более – 5 (отлично).

5.9. Итоговая аттестация в форме собеседования оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.10. Критерии оценивания итогового собеседования:

5 (отлично) – обучающимся даны полные, обстоятельные, аргументированные ответы на все вопросы задания, высказываемые положения подтверждены конкретными примерами;

4 (хорошо) – обучающимся даны ответы на все вопросы задания, определения и понятия сформулированы четко, но возникли затруднения с приведением практических примеров теоретических положений;

3 (удовлетворительно) – обучающимся даны ответы на большую часть вопросов задания, с недостаточно полной аргументацией;

2 (неудовлетворительно) – обучающимся не даны ответы на 2–3 вопроса задания.

5.11. Результат итоговой аттестации обучающегося фиксируется в экзаменационном листе и протоколе итоговой аттестации с подписями членов экзаменационной комиссии.

5.12. После успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ установленного образца.

5.13. Возможность пересдачи неудовлетворительных результатов промежуточной и итоговой аттестаций допускается с разрешения начальника Отдела профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов не более трех раз.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной и итоговой аттестаций являются основанием для выдачи справки об обучении.

VI. Организация работы аттестационной комиссии

6.1. Итоговую аттестацию обучающихся по образовательной программе дополнительного профессионального образования проводит аттестационная комиссия.

6.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом.

6.3. Аттестационная комиссия создается по каждой ДПП приказом директора Института.

6.4. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек, имеющих образование и (или) практический опыт в области, соответствующей ДПП, в рамках которой проводится экзамен.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований.

6.6. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов (голос председателя является решающим).

6.7. Заседания аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.

VII. Заключительные положения

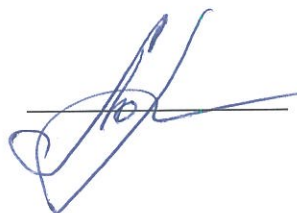
4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института и действуют до замены новыми.

4.2. Все условия, не регламентированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации,

другими локальными нормативными актами Института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника отдела профессиональной
переподготовки и повышения
квалификации специалистов,
ведущий научный сотрудник



Люкшина Е.Ю.