



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени  
научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека**

(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКУЗ  
Ростовский-на-Дону противочумный  
институт  
Роспотребнадзора,  
К. Носков  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимся по образовательным программам аспирантуры учебных дисциплин и практик в других образовательных организациях Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

### 1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет правила зачета аспирантам Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Института) учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.

1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом Института, локальными актами по образовательной деятельности Института, решениями Ученого совета Института, приказами директора Института.

1.3 Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации при сетевой реализации части программ аспирантуры.

1.4 Под переаттестацией понимается: зачет полного освоения отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры; зачет частичного результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков.

1.5 Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия.

1.6 Председателем аттестационной комиссии является начальник отдела научного и учебно-методического обеспечения; заместителем председателя, членами – научный руководитель, ведущие научные сотрудники соответствующих профилей образования. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

1.7 Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

1.8 Аттестационная комиссия оформляет аттестационную ведомость, вносит в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

1.9 В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученными (пройденными) аспирантом. Основными условиями перезачета являются: соответствие дисциплин Федеральным государственным требованиям высшего образования по направлению подготовки; соответствие учебному плану программы аспирантуры; совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения 15-20 %). Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

1.10 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом директора Института. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных и перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

1.11 Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки аспирантов.

1.12 При оформлении свидетельства об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к свидетельству.

При переводе обучающегося в другую научную организацию или ВУЗ или отчисления до завершения освоения программы аспирантуры, записи о переезданных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

## 2 **Заключительные положения**

2.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

2.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

### РАЗРАБОТАНО:

Врио ученого секретаря,  
начальника отдела научного  
и учебно-методического обеспечения



М.В. Полеева

С.н.с. отдела научного  
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



В.А. Коршенко

### СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



М.А. Осадчева