



Федеральная группа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону
ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский
противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей
и благополучия человека**
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

П Р И К А З

07.09.2026

№ 723

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков
и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию
коррупционных рисков

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции, направленных на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении деятельности ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора (далее – Институт), в соответствии с ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по выявлению минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Рекомендациями по порядку оценки коррупционных рисков, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказом Роспотребнадзора от 30.12.2021 № 837 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности Институт, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности Институтом, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией Кокенко Д.Р. ознакомить с настоящим приказом дирекцию, руководителей структурных подразделений.

3. Руководителям структурных подразделений довести его до сведения подчиненных работников под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Гаевская

Н.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Е.Е. Стоян

Главный юрист
Нахапетян

С.С.

Главный бухгалтер
Попова

А.В.

Приложение № 1
к приказу директора ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный Институт Роспотребнадзора
от 07.09.2026 № 723

РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
деятельности
ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт
Роспотребнадзора

	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск или краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности и Института	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, иной личной заинтересованности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Информационная открытость Института. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение обучающих мероприятий по вопросам

				профилактики и противодействия коррупции. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
2.	Подготовка проектов локальных актов	Наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Ответственные исполнители Юридическая группа дирекции	Согласование локальных актов Исключение коррупциогенных факторов Подготовка проектов локальных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства. Привлечение к разработке актов коллектива Института, профсоюза, создание рабочих групп. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3.	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ Формальное трудоустройство	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Проведение собеседований Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, обязанности

		сотрудника Фальсификация кадровых документов	Главный инженер Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров Специалисты отдела кадров	уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Соблюдение требований, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур Осуществление контроля за деятельностью подчиненных работников, недопущение фальсификации кадровых документов
4.	Работа со служебной информацией, персональными данными, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Работники, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным, документам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института. Ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, защите информации. Недопущение использования

				служебной информации во внеслужебных целях
5.	Обращения физических и юридических лиц. Рассмотрение жалоб в порядке досудебного обжалования	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Ответственные исполнители Юридическая группа дирекции	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений. Соблюдение требований законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями	Дарение и получение подарков, оказание услуг в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организаций за исключением протокольных и иных официальных мероприятий.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Отдел безопасности Руководители структурных подразделений	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института. Исключение дарения и получения подарков и оказания услуг, за исключением протокольных и иных официальных мероприятий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

			ений Юридическая группа дирекции Работники Института, уполномоченные директором представлять интересы Института	
7.	Представление интересов Института, Роспотребнадзора, РФ в судебных и иных органах	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя. Злоупотребление представленными полномочиями. Возможность поступления предложений за определенное вознаграждение (оказании услуги, выполнение работ) отказаться от исковых требований, признать исковые требования, заключить мировое соглашение или иные действия, нарушающие интересы общества, государства	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Юридическая группа дирекции Работники, уполномоченные представлять интересы Института	Осуществление внутреннего контроля. Обеспечение надлежащего исполнения обязанностей представителя, исключение злоупотреблением правом. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

8.	Распоряжение финансовыми ресурсами Принятие решений об использовании бюджетных средств	Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Нецелевое использование бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер Заместители директора Главный инженер Руководители структурных подразделений	Строгое соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и локальных актов Института Обеспечение целевого использования бюджетных средств Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Наличие экономической обоснованности расходов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета.
9.	Хранение, распоряжение, распределение, утилизация и списание материально-технических ресурсов и ведение соответствующей базы	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов Отсутствие регулярного	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Материально-ответственные лица	Своевременный учет материальных ценностей Проведение внутреннего контроля Регулярная инвентаризация имущества Строгое соблюдение порядка списания и утилизации материальных ценностей

		контроля наличия и сохранности имущества Нецелевое (или) неэффективное использование имущества Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	Руководители структурных подразделений Инвентаризационные комиссии Работники, замещающие должности всех наименований, выполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций по хранению и распределению материально-технических ресурсов	
10.	Оформление документов, справок, протоколов, отчетности, проведение обследований, испытаний	Искажение фактических данных, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Отел	Обеспечение достоверности документации Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности и т.д. ответственными должностными лицами Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных

			кадров Руководит ели структурны х подраздел ений Лица, ответствен ные за оформлен ие результато в	правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
11.	Распреде ление фондов оплаты труда и приняти е решений о премировании и работников	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте Дифференциров анная оплата труда на аналогичных должностях Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Директор Заместит ели директор а Главный бухгалтер Главный инженер Руковод ители структур ны х подразд елений Лица, ответстве нные за заполнен ие табеля рабочего времени	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с нормативными и локальными актами Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об эффективном контракте, Положением об оплате труда, Положением о комиссии по установлению персонального повышающего коэффициента (ППК), Положением о комиссии по оценке деятельности работников института в рамках реализации программы «эффективный контракт» (оценочной комиссии) и Коллективным договором Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.
12.	Организация и проведение внутреннего контроля	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Директор Заместите ли директора	Соблюдение антикоррупционной политики Института Согласование и визирование

		сведений	Главный бухгалтер Главный инженер Руководит ели структурны х подраздел ений	документов Обеспечение достоверности предоставляемой документации Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, в том числе требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений организации.
1.	Осуществле ние комплекса мер, направленн ых на профилактик у коррупционн ых и иных правонаруш ений	Предоставление необоснованных выгод и преимуществ, непринятие мер к пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных к ответственности	Директор Заместите ли директора Главный бухгалтер Главный инженер Начальник отдела кадров Начальник отдела безопасно	Соблюдение антикоррупционной политики Института Принятие мер по результатам проверок по привлечению виновных лиц к ответственности Неотвратимость наказания за совершение правонарушений, в т.ч. коррупционного характера Согласование и визирование документов Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

			сти Специалист по предупреждению коррупционных правонарушений	противодействия коррупции.
Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд				
1. Общие положения				
	Организация работы по осуществлению закупок для государственных нужд	Нарушение требований законодательства при осуществлении закупок для государственных нужд	Директор Руководитель контрактной службы	Недопущение нарушений требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений
2. Предпроцедурный этап				
2.1	Коррупционные риски на этапе планирования закупок	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Института.	Директор Работники контрактной службы	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Института. Ознакомление с нормативными документами,

		Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке).	Работники структурных подразделений Института (инициаторы закупки)	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений Строгое соблюдение требований Федерального закона № 44-ФЗ при проведении закупок ТРУ Соблюдение требований о предотвращении урегулировании конфликта интересов
2.2	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц ТРУ.	Необоснованное завышение НМЦК.	Директор Работники контрактной службы Работники структурных подразделений Института (инициаторы закупки)	Обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в строгом соответствии с требованиями законодательства. Строгое соблюдение при определении НМЦК требований Федерального закона № 44-ФЗ, приказов Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567, Минстроя России от 23.12.2019 N 841/пр, Минстроя России от 21.08.2023 N 604/пр. Документальное оформление результатов мониторинга (НИЦК) Соблюдение требований о предотвращении

				урегулировании конфликта интересов
2.3	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта извещения о закупке	Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) Установка завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия субъективных критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить	Директор Работники контрактной службы Работники структурных подразделений (инициаторы закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки Юридическая группа дирекции	Подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ Соблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений В соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в институте создана Контрактная служба. Закупки разделены на этапы с закреплением зон ответственности за разными подразделениями. Осуществляется перекрестный контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ на каждом этапе. Разделение функций минимизирует риски конфликта интересов и

				злоупотреблений, так как каждый сотрудник отвечает только за свой участок.
2.4.	Подготовка проекта государственного контракта	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора/контракта Установление сроков исполнения обязательств по договору/контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо оказанных услуг	Директор Работники контрактной службы Работники структурных подразделений (инициаторы закупки) Юридическая группа дирекции	Применение типовых форм контрактов Установление реальных сроков исполнения обязательств Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев.
3. Процедурный этап				
3.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	Выбор поставщика (исполнителя), не соответствующего условиям закупки, либо выбор поставщика, указавшего условия предложения, соответствие которым сложно подтвердить Конфликт	Директор Работники контрактной службы Члены единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных	Контроль за оформлением результатов проведенных конкурентных процедур (аукционов и запросов котировок) в точном соответствии с закупочной документацией и соответствием предложения победившего поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, содержащимся в процедуре. Доступность информации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ Ознакомление с нормативными документами,

		интересов Дискриминация по отношению к участникам закупки.	процедур определен ия поставщик а (подрядчик а, исполните ля) для нужд Института Юридическ ая группа дирекции Специалис т в сфере предупреж дения коррупцио нных правонару шений	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, положений о конфликте интересов, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений В соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в институте создана Контрактная служба. Закупки разделены на этапы с закреплением зон ответственности за разными подразделениями. Осуществляется перекрестный контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ на каждом этапе. Разделение функций минимизирует риски конфликта интересов и злоупотреблений, так как каждый сотрудник отвечает только за свой участок.
3.2	Заключение государственного контракта	Необоснованный отказ заказчика от заключения государственного контракта	Директор Работники контрактной службы Юридическая группа дирекции	Заключение государственного контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

				Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений
4. Постпроцедурный этап				
4.1	Исполнение государственного контракта. Приемка ТРУ	Существенное изменение условий контракта, нарушения приемки товара (приемка товара, не отвечающего требованиям контракта, меньшего количества, ненадлежащего качества) или иных качественных характеристик, отличных от изначальных требований к закупаемому товару Приемка и (или) оплата ТРУ, которые в действительности и не поставлены (не выполнены, не оказаны) Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления	Директор Заместители директора Работники структурных подразделений (инициаторы закупки) Члены приемочных комиссий Работники контрактной службы Лица, ответственные за приемку ТРУ Юридическая группа дирекции	Строгое исполнение требований законодательства, в т.ч. Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта Исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению

		информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) Умышленное неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта		коррупционных правонарушений Инициирование применения заказчиком мер ответственности при неисполнении (ненадлежащем исполнении) контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) В соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в институте создана Контрактная служба. Закупки разделены на этапы с закреплением зон ответственности за разными подразделениями. Осуществляется перекрестный контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ на каждом этапе. Разделение функций минимизирует риски конфликта интересов и злоупотреблений, так как каждый сотрудник отвечает только за свой участок
4.2.	Претензионная работа	При ведении претензионной работы предлагается за вознаграждение способствовать принятию мер по предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора (контракта)	Директор Юридическая группа дирекции Заместители директора Главный бухгалтер Работники контрактной службы Работники структурных подразделений (инициатор	Соблюдение требований об уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка

			ы закупки)	уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений
--	--	--	------------	---

Настоящий реестр (карта) разработан в отделе кадров Института.
Основной разработчик – специалист в сфере предупреждения
коррупционных правонарушений Величко Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров	Е.Е. Стоян
Главный юрист	С.С.
Нахапетян	
Начальник отдела безопасности	С.Н.
Горбунков	
Начальник отдела государственных закупок и снабжения	В.А.
Кальченко	
Главный бухгалтер	А.В.
Попова	
Главный инженер	А.А.
Буянов	
Врио заместителя директора по научной и экспериментальной работе	В.В.
Агафонова	
Заместитель директора по административной и хозяйственной работе	В.В.
Савельев	

Приложение № 2
к приказу директора Института
от 07.09.2023 № 723

**ПЛАН (РЕЕСТР)
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении деятельности
ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт
Роспотребнадзора**

N п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск или краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичн ость) реализации	Ответственны й за реализацию работник	Планируемы й результат
	Наименование меры по минимизации коррупционных				

	рисков				
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Института Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Информационная открытость Института. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, иной личной заинтересованности	постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители и структурных подразделений Директор Отдел кадров Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

	и противодействия коррупции				
2.	Подготовка проектов локальных актов Согласование локальных актов Исключение коррупционных факторов Подготовка проектов локальных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства . Привлечение к разработке актов коллектива Института, профсоюза, создание рабочих групп. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах.	По мере разработки и актуализации локальных актов	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Ответственные исполнители Юридическая группа дирекции Отдел кадров Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Устранение коррупционных факторов

3.	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	При приеме на работу	Директор	Недопущение коррупции
	Проведение собеседований Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Соблюдение требований, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур Осуществление контроля за деятельностью подчиненных работников, недопущение фальсификации кадровых документов	Формальное трудоустройство сотрудника Фальсификация кадровых документов		Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров Специалисты отдела кадров	Соблюдение антикоррупционных требований и процедур Снижение числа неэффективных работников
4.	Работа со служебной информацией, персональными данными, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Постоянно	Директор Заместители директора Главный	Соблюдение требований о защите персональных данных,

				инженер	запрета на
	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института.	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.		Главный бухгалтер	использование
	Ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		Руководитель и структурных подразделений	служебной информации в личных целях
	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.			Начальник отдела кадров	
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.			Специалист по технической защите информации	
	Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, защите информации.			Начальник отдела информационных технологий	
	Недопущение использования служебной			Начальник отдела безопасности	
				Начальник отдела по защите государственной тайны	
				Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	

	информации во внеслужебных целях				
5.	Обращения физических и юридических лиц. Рассмотрение жалоб в порядке досудебного обжалования Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений. Соблюдение требований законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	По мере поступления обращений	Директор Заместители директора Главный инженер Главный бухгалтер Руководители и структурных подразделений Юридическая группа дирекции	Повышение эффективности антикоррупционной работы, предотвращение коррупционных правонарушений и снижение вреда антикоррупционных рисков
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями Соблюдение утвержденной антикоррупционно	Дарение и получение подарков, оказание услуг в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организаций за исключением протокольных и иных	Постоянно	Директор Заместители директора Главный инженер Главный бухгалтер Отдел безопасности	Предупреждение коррупционных проявлений, профилактика взяточничества

	й политики Института. Исключение дарения и получения подарков и оказания услуг, за исключением протокольных и иных официальных мероприятий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	служебных мероприятий.		и Руководители и структурных подразделений Юридическая группа дирекции Отдел кадров Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	
7.	Представление интересов Института, Роспотребнадзора, РФ в судебных и иных органах Осуществление внутреннего контроля. Обеспечение надлежащего исполнения обязанностей представителя, исключение злоупотребления правом. Разъяснительная работа о мерах	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя . Злоупотребление представленные полномочиями . Возможность поступления предложений за определенное вознаграждение (оказании услуги, выполнение	По мере возникновения судебных споров	Директор Заместители директора Главный инженер Главный бухгалтер Юридическая группа дирекции Отдел кадров Специалист в сфере предупреждения	Соблюдение интересов Института, общества, государства

	ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	работ) отказаться от исковых требований, признать исковые требования, заключить мировое соглашение или иные действия, нарушающие интересы общества, государства		коррупционных правонарушений	
8.	Распоряжение финансовыми ресурсами Принятие решений об использовании бюджетных средств Строгое соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и локальных актов Института Обеспечение целевого использования	Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Нецелевое использование бюджетных средств	постоянно	Директор Главный бухгалтер Заместители директора Главный инженер Руководители структурных подразделений Специалист в сфере предупреждения коррупционных	Повышение эффективности системы внутреннего контроля, призванной обеспечить : - точность и полноту документации бухгалтерского учета; - своевременность подготовки достоверной

	бюджетных средств Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Наличие экономической обоснованности расходов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета.			ых правонарушений	бухгалтерской отчетности; - предотвращение ошибок и искажений; - исполнение приказов и распоряжений руководителя Института; - исполнение бюджетной сметы
9.	Хранение, распоряжение, распределение, утилизация и списание материально-технических ресурсов	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Недопущение коррупции, сохранность и эффективное использование

	ведение соответствующей базы	Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов		Главный инженер Материально-ответственные лица Руководители и структурных подразделений Инвентаризационные комиссии работники, замещающие должности всех наименований, выполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций по хранению и распределению материально-технических ресурсов	ние имущества, соблюдение запрета на использование служебного имущества в личных целях
	Своевременный учет материальных ценностей Проведение внутреннего контроля Регулярная инвентаризация имущества Строгое соблюдение порядка списания и утилизации материальных ценностей	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества Нецелевое и (или) неэффективное использование имущества Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством			
10.	Оформление документов, справок, протоколов, отчетности, проведение обследований, испытаний	Искажение фактических данных, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	По мере поступления оснований	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Отдел кадров	Снижение вероятности и коррупционных рисков и (или) возможного вреда от реализации такого риска Обеспечен
	Обеспечение достоверности документации				

	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности и т.д. ответственными должностными лицами Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции			Руководитель и структурных подразделений Лица, ответственные за оформление результатов Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	ие законности Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
11.	Распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании работников Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с нормативными и локальными актами Использование средств на оплату труда в строгом	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте Дифференцированная оплата	постоянно	Директор Заместитель и директора Главный бухгалтер Главный инженер Руководители структурных подразделений	Обеспечение прозрачности процедур оплаты и премирования

	соответствии с Положением об эффективном контракте, Положением об оплате труда, Положением о комиссии по установлению персонального повышающего коэффициента (ППК), Положением о комиссии по оценке деятельности работников института в рамках реализации программы «эффективный контракт» (оценочной комиссии) и Коллективным договором	труда на аналогичных должностях Необоснованно е начисление премий, стимулирующих выплат		Лица, ответственные за заполнение табеля рабочего времени	
	Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.				
12.	Организация и проведение внутреннего контроля	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	постоянно	Директор	Соблюдение принципов внутреннего контроля и повышение его эффективности
	Соблюдение антикоррупционной политики Института			Заместители директора	
	Согласование и			Главный бухгалтер	
				Главный инженер	

	визирование документов Обеспечение достоверности предоставляемой документации Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, в том числе требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений организации.			Руководитель и структурных подразделений Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	
13.	Осуществление комплекса мер,	Предоставление	постоянно	Директор	Повышение эффективности

	направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений	необоснованных выгод и преимуществ, принятие мер к пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных к ответственности		Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Начальник отдела кадров Начальник отдела безопасности Специалист по предупреждению коррупционных правонарушений Юридическая группа дирекции	ости деятельности по противодействию коррупции
	Соблюдение антикоррупционной политики Института				
	Принятие мер по результатам проверок по привлечению виновных лиц к ответственности				
	Неотвратимость наказания за совершение правонарушений, в т.ч. коррупционного характера				
	Согласование и визирование документов				
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.				
	План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд				

1. Общие положения

	Организация работы по осуществлению закупок для государственных нужд	Нарушение требований законодательства при осуществлении закупок для государственных нужд	постоянно	Директор Руководитель контрактной службы	Строгое соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Обеспечение прозрачности
	Недопущение нарушений требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ				

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений				ти процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Института
2. Предпроцедурный этап					
2.1.	Коррупционные риски на этапе планирования закупок	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Института.	постоянно	Директор Работники контрактной службы	повышение уровня конкуренции, открытости и

	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений Строгое соблюдение требований Федерального закона № 44-ФЗ при проведении закупок ТРУ Соблюдение требований о предотвращении урегулировании	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке).		Работники структурных подразделений Института (инициаторы закупки) Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	прозрачности при осуществлении закупок; усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок; проведение правового просвещения.
--	--	--	--	---	---

	конфликта интересов				
2.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц ТРУ. Обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в строгом соответствии с требованиями законодательства. Строгое соблюдение при определении НМЦК требований Федерального закона № 44-ФЗ, приказов Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567, Минстроя России от 23.12.2019 N 841/пр, Минстроя России от 21.08.2023 N 604/пр. Документальное оформление результатов мониторинга (НИЦК)	Необоснованное завышение НМЦК.	постоянно	Директор Работники контрактной службы Работники структурных подразделений Института (инициаторы закупки)	всестороннее исследование рынка. обоснование НМЦК в соответствии с требованиями законодательства и приказов Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567, Минстроя России от 23.12.2019 N 841/пр, Минстроя России от 21.08.2023 N 604/пр

	Соблюдение требований о предотвращении урегулировании конфликта интересов				
2.3.	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), (описания объекта закупки), проекта извещения о закупке Подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ Соблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и	Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) Установка завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не	постоянно	Директор Работники контрактной службы Работники структурных подразделений (инициаторы закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки Юридическая группа дирекции Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Недопущение коррупции Корректность технического задания Обеспечение конкуренции Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения (или) возможного вреда от реализации такого риска

	противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений В соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в институте создана Контрактная служба. Закупки разделены на этапы с закреплением зон ответственности за разными подразделениями. Осуществление перекрестного контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ на каждом этапе. Разделение функций минимизирует риски конфликта интересов и злоупотреблений, так как каждый сотрудник отвечает только за	относящихся к объекту закупки, наличия субъективных критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить			
--	--	--	--	--	--

	свой участок.				
2.4.	Подготовка проекта государственного контракта Применение типовых форм контрактов Установление реальных сроков исполнения обязательств Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев.	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора/контракта Установление сроков исполнения обязательств по договору/контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо оказанных услуг	По мере необходимости	Директор Работники контрактной службы Работники структурных подразделений (инициаторы закупки) Юридическая группа дирекции	Строгое соблюдение законодательства при подготовке государственного контракта Установление корректных критериев и сроков закупки

3. Процедурный этап					
3.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	Выбор поставщика (исполнителя), не соответствующего условиям закупки, либо выбор поставщика, указавшего условия предложения, соответствие которым сложно (невозможно) подтвердить	постоянно	Директор Работники контрактной службы Члены единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Института	Недопущение коррупции Обеспечение заключения контракта с наилучшими условиями
	Контроль за оформлением результатов проведенных конкурентных процедур (аукционов и запросов котировок) в точном соответствии с закупочной документацией и соответствием предложения победившего поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, содержащимся в процедуре.	Конфликт интересов		Юридическая группа дирекции	
	Доступность информации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дискриминация по отношению к участникам закупки.		Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	
	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих				

мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, положений о конфликте интересов, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений В соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в институте создана Контрактная служба. Закупки разделены на этапы с закреплением зон ответственности за разными подразделениями. Осуществление перекрестного контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ на каждом этапе. Разделение функций минимизирует риски конфликта интересов и злоупотреблений, так как каждый сотрудник				
---	--	--	--	--

	отвечает только за свой участок.				
3.2.	Заключение государственного контракта Заключение государственного контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Ознакомление с нормативными	Необоснованный отказ заказчика от заключения государственного контракта	постоянно	Директор Работники контрактной службы Юридическая группа дирекции Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска Снижение риска

	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционных требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений				признания контракта недействительным
--	---	--	--	--	--------------------------------------

4. Исполнение контракта

4.1.	Исполнение государственного контракта. Приемка ТРУ	Существенное изменение условий контракта, нарушения приемки товара (приемка товара, не отвечающего требованиям контракта, меньшего количества, ненадлежащего качества) или иных качественных характеристик, отличных от изначальных	постоянно	Директор Заместители директора Работники структурных подразделений (инициаторы закупки) Члены приемочных комиссий Работники контрактной службы Лица,	Недопущение коррупции, обеспечение приемки ТРУ в соответствии с условиями государственного контракта.
	Строгое исполнение требований законодательства, в т.ч. Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)				

условий государственного контракта	требований к закупаемому товару		ответственн ые за приемку ТРУ	
Исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема- передачи	Приемка и (или) оплата ТРУ, которые в действительно сти не поставлены (не выполнены, не оказаны)		Юридическа я группа дирекции	
Ознакомление с нормативными документами, регламентирующи ми вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставлени я информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренн ых государственн ым контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя)			
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Умышленное неприменение заказчиком мер ответственност и в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственно го контракта			
Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционны х требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений				
Инициирование применения заказчиком мер ответственности при неисполнении (ненадлежащем исполнении)				

	контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) В соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в институте создана Контрактная служба. Закупки разделены на этапы с закреплением зон ответственности за разными подразделениями. Осуществляется перекрестный контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ на каждом этапе. Разделение функций минимизирует риски конфликта интересов и злоупотреблений, так как каждый сотрудник отвечает только за свой участок				
4.2.	Претензионная работа Соблюдение требований об уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующи	При ведении претензионной работы предлагается за вознаграждение способствовать принятию мер по предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую	по мере необходимости	Директор Юридическая группа дирекции Заместители директора Главный бухгалтер Работники контрактной службы	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска

ми вопросы предупреждения и противодействия коррупции	возможность уклонения от ответственности и за допущенные нарушения договора (контракта)		Работники структурных подразделен ий (инициаторы закупки)	
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.				
Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, антикоррупционны х требований, порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений				

Настоящий план (реестр) разработан в отделе кадров Института.

Основной разработчик – специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений Величко Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров	Е.Е.
Стоян	
Главный юрист	С.С.
Нахапетян	
Начальник отдела безопасности	С.Н.
Горбунков	
Начальник отдела государственных закупок и снабжения	В.А.
Кальченко	
Главный бухгалтер	А.В.
Попова	
Главный инженер	А.А.
Буянов	
Врио заместителя директора по научной и экспериментальной работе	В.В.
Агафонова	

Заместитель директора по
административной и хозяйственной работе
Савельев

В.В.