

Федеральное казённое учреждение здравоохранения  
«Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени  
научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы  
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФКУЗ РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

Ростов-на-Дону 2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ Ростовский-на-Дону

противочумный институт Роспотребнадзора



Н.Е. Гаевская

2026 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Апелляционной комиссии определяет полномочия, состав и порядок деятельности Апелляционная комиссия Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора, Институт) по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний в аспирантуре по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает основные цели, порядок деятельности апелляционной комиссии по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора (далее соответственно – Апелляционная комиссия, Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 04 июля 2023 года № МН-3/6325 «О кандидатских экзаменах»;

- Уставом ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора.

- Правилами приема ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора в аспирантуру на соответствующий год;

- иными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.3 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4 Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **2 Состав и принципы работы Апелляционной комиссии**

2.1 Апелляционная комиссия создается приказом директора ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора до начала вступительных испытаний из числа научных сотрудников по соответствующему направлению и включает в себя председателя апелляционной комиссии, членов комиссии и ответственного секретаря.

2.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

2.3 При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания для дачи пояснений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4 Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

2.5 Апелляционная комиссия создается ежегодно на весь период проведения вступительных испытаний.

2.6 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

2.7 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению о нарушении процедуры экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивание результатов вступительного испытания.

## **3 Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуре ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора.

3.2 Принимает и рассматривает письменные апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительного

испытания и (или) о несогласии с его результатом.

3.3 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) о порядке работы Апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, либо его доверенное лицо, а также приемную комиссию о принятом решении.

3.4 Апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Института по соответствующим вступительным испытаниям;
- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- принимать участие в голосовании по принятию решений.

3.5 Председатель Апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии;
- проводит заседания Апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии.

3.6 Члены Апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступившие на заседание в Апелляционную комиссию;
- участвуют в работе по выполнению решений Апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем Апелляционной комиссии.

3.7 Председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- за нарушения требований конфиденциальности;
- иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора.

3.8 По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

3.8.1 об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

3.8.2 в удовлетворении апелляции и изменения экзаменационной оценки.

3.9 Протокол заседания Апелляционной комиссии составляется по форме № 2 к Положению и подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с решением подтверждается подписью поступающего (доверенного лица) либо иным способом, установленным Правилами приема.

#### **4 Организация работы Апелляционной комиссии**

4.1 Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее трех ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии.

4.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Поступающему (доверенному) лицу сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

#### **5 Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций**

5.1 По результатам вступительного испытания доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Образец заявления указан в Приложении 1 к настоящему Положению) о нарушении, по мнению поступающего, при проведении вступительного испытания и или несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из следующих способов: лично, через доверенное лицо, с использованием дистанционных технологий; через операторов почтовой связи, путем направления по электронной почте.

5.3 Поступающий имеет возможность подать апелляцию с помощью дистанционных технологий в личном кабинете поступающего, заполнив заявление (Приложение 1) и загрузив электронный образ заявления в личный кабинет в раздел «Подать апелляцию». Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания проводится лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

5.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления о пересмотре результатов вступительных испытаний.

5.5 Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции. В случае отсутствия на заседании Апелляционной комиссии поступающего, решение Апелляционной инстанции доводится до сведения лица подавшего апелляцию в течение 3 (трех) рабочих дней, путем отправки протокола на адрес электронной почты поступающего.

5.7 Для поступивших, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначаются и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.8 Поступающий или его доверенное лицо должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Иные документы представляются при наличии требования,

установленного Правилами приема.

5.9 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.10 Материалы вступительного испытания рассматриваются председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки

5.11 После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. Протокол заседания Апелляционной комиссии составляется по форме Приложения 1 к Положению об Апелляционной комиссии и подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

5.12 Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица): лично, через личный кабинет поступающего; - путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний.

5.13 Протокол решения апелляционной комиссии храниться в личном деле аспиранта. Протоколы и иные документы апелляционной комиссии хранятся в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел Института и локальными нормативными актами.

## **6 Взаимодействие апелляционной комиссии**

6.1 По вопросам рассмотрения апелляций апелляционная комиссия взаимодействует с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии и председателем экзаменационной комиссии.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

7.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий аспирантурой,  
старший научный сотрудник группы аспирантура и образования  
отдела профессиональной переподготовки  
и повышения квалификации специалистов



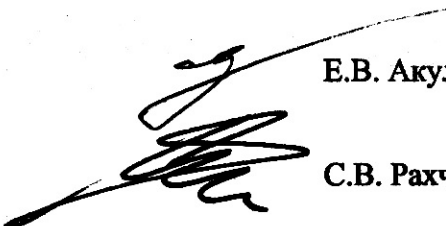
В.А. Коршенко

Преподаватель группы аспирантура и образование  
отдела профессиональной переподготовки

**и повышения квалификации специалистов**

**Врач-методист отдела научного  
и учебно-методического обеспечения**

**СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт**



**Е.В. Акулова**

**С.В. Рахчеев**



**Н.А. Вербовская**

Приложение 1  
к Положению об  
апелляционной комиссии  
ФКУЗ Ростовский-на-Дону  
противочумный институт  
Роспотребнадзора  
(рекомендуемый образец)

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество  
от \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество поступающего  
по научной специальности \_\_\_\_\_ шифр, наименование научной специальности

Апелляция.

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания, проведенного  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- об изменении результатов вступительного испытания по предмету(ам)

Основание апелляции: несогласие с результатом вступительного испытания и (или) нарушение порядка его проведения.

в связи с, что

Обоснование:

Дата проведения вступительного экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Ф.И.О. полностью

Приложение 2  
к Положению об апелляционной  
комиссии  
ФКУЗ Ростовский-на-Дону  
противочумный институт  
Роспотребнадзора

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно при приеме на обучение по образовательным ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора по программам высшего образования – \_\_\_\_\_ апелляционная комиссия под председательством:

в составе \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрела заявление поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан) по вопросу (нужное подчеркнуть):

- нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- изменения результатов вступительного испытания по предмету (ам):

Изучив следующие материалы (документы)

Комиссия приняла решение (я):

Отклонить апелляцию и оставить результат вступительного испытания без изменения в виду:

Изменить количество баллов с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ в виду:

Внести во все документы поступающего указанные изменения.

Количество голосов членов комиссии «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, (из них «с особым мнением» - \_\_\_\_\_).

Председатель апелляционной комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

(подпись, расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

(подпись, расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

(Ф.И.О. поступающего)