



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону
ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский
противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей
и благополучия человека**
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

П Р И К А З

25.06.2026

№ 511

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Институте
на 2025 — 2028 годы

Руководствуясь частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, приказом Роспотребнадзора от 17.06.2026 № 471 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2025-2028 годы», а также для достижения конкретных результатов по повышению эффективности противодействия коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить План противодействия коррупции ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумного института Роспотребнадзора (далее - Институт) на 2025 - 2028 годы (далее - План), утвержденный приказом директора Института от 28.11.2025 № 861, в новой редакции (приложение).
2. Назначить отдел кадров Института ответственным за координацию работ по выполнению мероприятий Плана и за обеспечение предоставления информации о его исполнении в Управление кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы Роспотребнадзора в

соответствии с установленными сроками и при направлении запросов.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией Кокенко Д.Р. ознакомить руководителей структурных подразделений под подпись.

5. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Гаевская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Е.Е. Стоян

511

План противодействия коррупции в ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт
Роспотребнадзора на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	В связи с кадровыми изменениями, изменением нормативных и иных актов актуализировать: 1. Положение о порядке уведомления о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений 2. Положение о порядке уведомления о конфликте интересов 3. Кодекс этики и должностного	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	до 01.02.2026 до 01.03.2026 до 01.04.2026 до 01.06.2026 до 01.07.2026	Внесение изменений в локальные акты Института, издание новых локальных актов Института с учетом изменений и требований законодательства Российской Федерации, нормативных и иных актов Роспотребнадзора. Подготовка (корректировка) материалов по антикоррупционной тематике.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	поведения работников Института 4. Положение о порядке уведомления работодателя об иной оплачиваемой работе 5. Положение о подарках 6. Положение об антикоррупционной политике		до 01.09.2026	
1.2.	Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	Ежегодно, до 1 сентября На постоянной основе	Информационные письма о правоприменительной практике, связанной с осуществлением контроля за соответствием расходов работников Института, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам, а также предложения по совершенствованию работы (при наличии и необходимости). Оказание консультационной помощи работникам Института, направление материалов о несоответствии расходов работников их доходам в комиссию Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости).
1.3.	Ежегодное доведение	Отдел кадров	Ежегодно	Контроль за своевременным исполнением работниками

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	до сведения работников Института информации, касающейся: порядка и сроков представления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, использования специального программного обеспечения "Справки БК"	(Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей. Направление информационных писем.
1.4.	Регламентировать порядок представления Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	Ежегодно, до 1 февраля	Распоряжение о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и сведений о расходах, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»			
1.5.	Осуществление анализа представляемых работниками сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и сведений	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	В течение 2025-2028 г.г.	Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в рамках проведения ретроспективного анализа представленных сведений о расходах. Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также проверок соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, контроля за расходами гражданских служащих и работников. Направление информационных писем

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	о расходах, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»			
1.6.	Организация «горячей линии» для информирования по телефону и через почту, электронную почту о фактах коррупции Рассмотрение поступивших письменных и иных обращений, содержащих доводы о фактах коррупции	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.) Отдел информационных технологий (Часовских С.В.) Отдел безопасности (Горбунков С.Н.)	На постоянной основе	Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Ведение журнала регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции. Уведомление начальниками структурных подразделений отдела кадров (в случае обращений иными службами) о поступлении обращений, содержащих доводы о фактах коррупции, отдела кадров и результатах их рассмотрения. Размещение контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупции или нарушения гражданскими служащими требований к служебному поведению. Анализ информации, поступающей на телефон «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции, при необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				проверка поступившей информации и принятие необходимых мер.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их минимизация			
2.1.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Институтом функций, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ)	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	ноябрь 2025 г. ноябрь 2026 г. ноябрь 2027 г. ноябрь 2028 г.	Корректировка коррупционных опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие иных конкретных мер. Корректировка перечня коррупционных опасных функций, а также перечня должностей работников Института, замещение которых связано с коррупционными рисками. Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) (в сфере регулирования Роспотребнадзора), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений. Доклад о результатах анализа коррупционных рисков, в том числе связанных с участием (работников) в реализации национальных и федеральных проектов (программ), содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.),	В течение 2025-2028 г.г. На постоянной основе	Ежегодный доклад руководителю, в котором содержатся результаты анализа коррупционных рисков.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	работники в соответствии с организационно-распорядительным документом		
2.3.	Подготовка Положения об оценке коррупционных рисков	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	до 01.11.2026	Корректировка коррупционных опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие иных конкретных мер.
2.4.	Подготовка и пересмотр реестра (карты) коррупционных рисков и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков (в том числе при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг для государственных нужд)	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	Ежегодно до 30 ноября	Корректировка коррупционных опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие иных конкретных мер.
2.5.	Пересмотр должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	декабрь 2025 декабрь 2026 декабрь 2027 декабрь 2028	Корректировка перечня коррупционных опасных функций, а также перечня должностей работников Института, замещение которых связано с коррупционными рискам

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	и обязательствах имущественного характера			
2.6.	Подготовка Положения по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	01.10.2026	Подготовка (корректировка) материалов по антикоррупционной тематике.
3.	Профессиональное развитие работников Института по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционное просвещение			
3.1.	Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; впервые поступивших на работу и замещающих	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	На систематической основе 2025-2028 г.г.	Организация обучения работников по антикоррупционной тематике: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.2.	Подготовка обзора ситуаций конфликта интересов	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	до 01.08.2026	Повышение квалификации работников Института в области противодействия коррупции.
3.3.	Создание накопительных папок с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ознакомление работников, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	до 01.09.2026	Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (листы ознакомления под подпись).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.4.	Доводить до сведения работников изменения нормативно-правовых актов, организационно-распорядительных и информационно-методических документов	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	Постоянно, по мер издания	Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3.5.	Разъяснение работникам процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации, защиты	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	до 01.10.2026	Информационное письмо.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	работников от формальных и неформальных санкций			
3.6.	Методические рекомендации по соблюдению запретов, ограничений, исполнения обязанностей, требований к поведению работников Института	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	до 01.11.2026	Разработка информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.
3.7.	Проведение консультаций для работников: - по вопросам обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	В течение 2025-2028 г.г.	Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (листы ознакомления по роспись). Подготовка (корректировка) информационно-методических писем, материалов по антикоррупционной тематике. Проведение бесед (консультаций) при приеме граждан на работу. Проведение инструктажей работников, впервые поступивших на работу) (под роспись), бесед (консультаций). Размещение на стендах материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции. Проведение совещаний, семинаров по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	коррупции; - о случаях представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; - о случаях представления сведений о расходах. Проведение вводных тренингов с впервые поступившими на должности, связанные с коррупционными рисками, и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов			
3.8.	Памятка об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Своевременная актуализация инструктажей (вводных тренингов) при приеме	до 01.05.2026	Разработка памятки по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		на работу, тестовых заданий.		
3.9.	Проведение семинаров с работниками по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции. Семинар на тему: Порядок предоставления работниками сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Семинар на тему: Порядок уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. О сообщении работниками о ставших им известных фактах совершения	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.) Величко Е.В. Величко Е.В. Величко Е.В.	Ежегодно, до 1 февраля июнь 2026 года сентябрь 2026 года	Проведение семинаров с должностными лицами по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	коррупционных нарушений Семинар на тему: О конфликте интересов и порядке его урегулирования Семинар на тему: О подарках Далее по актуальным вопросам соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных с целями противодействия коррупции, соблюдения требований к поведению	Величко Е.В. Величко Е.В.	декабрь 2026 года ежеквартально, внепланово — при существенном изменении требований антикоррупционного законодательства	
3.10.	Размещение на стенде	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	На постоянной основе	Информирование работников в сфере

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, работа комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения и др.).			противодействия коррупции.
4.	Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Роспотребнадзора			
4.1.	Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников Института к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения	Директор (Гаевская Н.Е.) отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.) Отдел безопасности (Горбунков С.Н.)	На постоянной основе 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Подготовка информационного письма (при наличии таких фактов) с анализом актов прокурорского реагирования и практикой привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ). Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора работниками института о фактах начала и окончания проверки органами прокуратуры исполнения законодательства в области противодействия коррупции, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, а также направление информации о результатах проведенной работы по устранению выявленных нарушений и принятых мерах с приложением необходимых документов. Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах возбуждения уголовных дел (в том числе о проведении оперативно – розыскных мероприятий) в отношении работников, административных дел в отношении руководителей Института с последующим информированием о результатах.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ)			Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
4.2.	Обеспечение участия должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников Института государственными наградами Российской Федерации или ведомственными наградами	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	В течение 2025-2028 г.г.	Участие на систематической основе должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников Института государственными наградами Российской Федерации или ведомственными наградами.
5.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института			
5.1.	Обеспечение размещения в разделе «Противодействие	Отдел кадров (Стоян Е.Е., Величко Е.В.)	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности информации в части профилактики коррупционных и иных

5.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института			
	коррупции» официального сайта Института актуальной информации о мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел информационных технологий (Часовских С.В.)		правонарушений в Институте