



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ
Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора,



А.К. Носков

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии Федерального казённого учреждения здравоохранения
«Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский
противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии при проведении аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Институт).

1.2 Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями); Положение об аспирантуре, Устав Института и иными локальными нормативными актами Института.

2 Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель председателя, члены комиссии в количестве пяти человек и ответственный секретарь. Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированным научно-педагогических кадров Института.

2.2 Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.3 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель

комиссии имеет право решающего голоса.

2.4 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем.

2.5 В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.6 Комиссия вправе приглашать на заседание аттестационной комиссии научного руководителя аспиранта, без права голоса.

3 Основные задачи и функции аттестационной комиссии

3.1 Аттестационная комиссия обеспечивает проведение аттестации аспирантов при освоении программ аспирантуры и аттестации при переходе обучающегося на ускоренное обучение.

3.2 Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие основные задачи:

- организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением;
- два раза в год проводит плановые заседания комиссии при проведении промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ аспирантуры;
- в случае выявления академической задолженности аспиранта при прохождении промежуточной аттестации комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания комиссии;
- по мере необходимости проводит заседания комиссии по аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения промежуточной аттестации и аттестации обучающихся, при переводе на ускоренное обучение;

- участвует в заседаниях комиссии.

3.3 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседании комиссии;
- в случае аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение участвуют в оформлении протоколов перезачета дисциплин или протоколов аттестации об оценке знаний обучающегося по дисциплинам образовательной программы и сдают их председателю (заместителю председателя) аттестационной комиссии.

4 Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1 Члены аттестационной комиссии вправе:

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящиеся к их компетенции;
- запрашивать и получать от ответственного секретаря комиссии необходимые документы и сведения, дополнительную документацию;
- для выполнения поставленных задач использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Института.

4.2 Члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременную и объективную оценку материалов, представленных для аттестации;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря комиссии о возникающих трудностях;
- соблюдать конфиденциальность.

5 Ответственность

Председатель и члены комиссии несут ответственность за:

5.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности

злоупотребления установленными полномочиями.

5.3 Причинение материального ущерба в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

6.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

Врио ученого секретаря,
начальника отдела научного
и учебно-методического обеспечения



М.В. Полеева

С.н.с. отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



В.А. Коршенко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Л.В. Зазнобина



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
 Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»** Федеральной службы по
 надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 (ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ А Т Т Е С Т А Ц И Я

Аспирант _____ год обучения

Лаборатория _____

Научный руководитель _____

Выполнение аспирантом индивидуального плана

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы _____

КОЛИЧЕСТВО ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

всего _____

из списка ВАК _____

УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ (тема, название конференции, дата, место проведения):

КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДИССЕРТАЦИИ РАЗРАБОТАНЫ

Рекомендации и замечания научного руководителя о проведении аспирантом научно-исследовательской работы

Подпись научного руководителя _____

Заключение лаборатории _____

(аттестовать, аттестовать условно, не аттестовать)

Дата _____ Протокол № _____

Зав. лабораторией _____



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
 Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по
 надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**
 (ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

Протокол № _____
 заседания аттестационной комиссии
 от "___" _____ 202 г.

Присутствовали _____
 ФИО

Повестка дня _____
 о текущей аттестации аспирантов

СЛУШАЛИ

- _____ (отчет ФИО, код направления подготовки, направленности)
- _____ (отчет ФИО, код направления подготовки, направленности)
- _____ (отчет ФИО, код направления подготовки, направленности)

Выступили

- ФИО - краткая запись выступления
- ФИО - краткая запись выступления
- ФИО - краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ

Голосовали "за" _____ человек
 "против" _____ человек
 "воздержались" _____ человек

Председатель аттестационной комиссии

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| _____ | _____ |
| должность, звание, ФИО | подпись, дата |
| Члены аттестационной комиссии | |
| _____ | _____ |
| должность, звание, ФИО | подпись, дата |
| _____ | _____ |
| должность, звание, ФИО | подпись, дата |
| _____ | _____ |
| должность, звание, ФИО | подпись, дата |

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом директора Института от
 "___" _____ 202 г. № _____