



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного  
Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека**  
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКУЗ  
Ростовский-на-Дону  
противочумный институт  
Роспотребнадзора,



А.К. Носков

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре) (далее – программы аспирантуры), реализуемых в Институте.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Институте представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в течение всего периода обучения.

1.4 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

## **2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы аспирантов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими образовательных знаний и навыков.

2.2 Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3 При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: результаты собеседований, тестирований, контрольных работ, зачетов, экзаменов, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.4 Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин.

2.5 Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры проводится в формах и в порядке, установленных Институтом.

## **3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры**

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2 К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: журнал текущего контроля, индивидуальный план работы аспиранта, дневник педагогической практики, отчет о педагогической практике, дневник производственной практики, отчет о производственной практике, зачетная книжка аспиранта, протоколы текущей аттестации по освоению дисциплин (модулей), протоколы промежуточной аттестаций аспирантов, протокол итоговой аттестации.

3.3 Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ аспирантуры является электронная база данных обучающихся по программам аспирантуры, портфолио аспиранта.

3.4 Журнал текущего контроля ведется преподавателями дисциплин (модулей) образовательной программы. В журнале отражаются текущие, промежуточные и итоговые результаты освоения аспирантами учебного плана.

3.5 Результаты промежуточных аттестаций по итогам освоения дисциплин (модулей) аспирантов отражаются в протоколах промежуточной аттестации, зачетной книжке аспиранта.

3.6 Результаты итоговой аттестации аспирантов заносятся в протоколы заседания комиссии, зачетные книжки.

3.7. Порядок оформления портфолио регламентируется внутренним локальным актом «Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ - оформления портфолио аспиранта».

3.8 Индивидуальный план работы аспиранта, дневник педагогической практики, дневник производственной практики после завершения обучения хранятся пять лет в отделе научного и учебно-методического обеспечения.

3.9 Зачетная книжка, учебная (учетная) карточка хранятся в личных делах аспирантов.

3.10 Протоколы промежуточных аттестаций и протоколы итоговой аттестации аспирантов, хранятся в архиве отдела научного и учебно-методического обеспечения Института 75 лет.

3.11 Личные дела аспирантов хранятся в архиве отдела научного и учебно-методического обеспечения Института 75 лет.

#### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

4.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

#### **РАЗРАБОТАНО:**

Врио ученого секретаря,  
начальника отдела научного  
и учебно-методического обеспечения



М.В. Полеева

С.н.с. отдела научного  
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



В.А. Коршенко

**СОГЛАСОВАНО:**  
Ведущий юристконсульт



М.А. Осадчева