



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ
Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора,



А.К. Носков
«16» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле успеваемости аспирантов Федерального казённого учреждения
здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-
исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов и разработано в ФКУЗ Ростовский-на-Дону научно-исследовательском противочумном институте Роспотребнадзора (далее – Институт) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30 декабря 2020г. №517-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации; Федеральными государственными требованиями (ФГТ) и самостоятельно установленными требованиями по специальности высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программе аспирантура, утвержденный Приказами Минобрнауки России; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре)», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 (с изменениями и дополнениями); Положением об аспирантуре (локальный акт Института); Положением об аттестации аспирантов (локальный акт Института), основными профессиональными образовательными программами высшего образования программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.2 Цель текущего контроля успеваемости: обеспечить контроль качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия (ФГТ), а также для оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по его совершенствованию.

1.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4 Текущий контроль успеваемости является обязательной формой отчетности аспирантов.

2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий, контроль прохождения педагогической практики, контроль выполнения научно-исследовательской работы и итоговую аттестацию по результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

2.2 Видами контроля текущей успеваемости являются: устный опрос, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, решение тестовых заданий, подготовка проекта и другие формы, предусмотренные образовательной программой. Контроль может осуществляться, в частности, в рамках балльно-рейтинговой системы. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся в отделе научного и учебно-методического обеспечения.

2.3 Аспиранты должны быть информированы ответственным за работу с аспирантами

о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Ответственный за работу с аспирантами доводит до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.4 Контрольные вопросы, проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля успеваемости самостоятельно разрабатываются ответственным за работу с аспирантами, утверждаются директором Института и включаются в фонд оценочных средств.

2.5 Контроль освоения учебной дисциплины (модуля) и педагогической практики проводится в форме зачета. Зачет предусматривается рабочей программой дисциплины (модуля) и может устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

2.6 Зачеты проводятся, как правило, по окончании занятий по данной дисциплине до начала промежуточной аттестации в виде контрольных работ или устного опроса. Ответственному за работу с аспирантами предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях. Средства контроля, используемые на зачете, разрабатываются ответственным за работу с аспирантами и входят в состав фонда оценочных средств.

2.7 Зачет по педагогической практике выставляется руководителем практики по представленному аспирантом отчету о педагогической практике.

2.8 Текущий контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных им работ, участия в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. Полнота и качество выполнения научно-исследовательской работы аспиранта оцениваются в ходе промежуточной аттестации.

2.9 При явке на зачет аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, в которую преподавателем заносятся результаты зачета.

2.10 Неудовлетворительные результаты зачета по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неявка на зачет при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Такие аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до ближайшей промежуточной аттестации.

2.11 Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам приказом по Институту устанавливаются новые сроки сдачи зачетов.

2.12 В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение >50 % учебного времени преподаватель извещает об этом научного руководителя и ответственного за работу с аспирантами. На основании служебной записки ответственного за работу с аспирантами приказом директора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Института.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

3.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

В.н.с., Ученый секретарь,
и.о. начальника отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.

И.А. Шипелева

С.н.с. отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.

В.А. Коршенко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

М.А. Осадчева