



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена
Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека**
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ
Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора,



А.К. Носков

«16» *сентября* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О нормах расчета учебной нагрузки и основных видах методической и научной работы профессорско-преподавательского состава Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего и научно-педагогических кадров в аспирантуре адъюнктуры)» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями), Уставом Ростовский-на-Дону научно-исследовательский противочумный институт, иных локальных нормативных актов, регулирующих особенности рабочего времени педагогических работников.

1.2 Учебная нагрузка для работников профессорско-преподавательского

состава устанавливается институтом самостоятельно.

1.3 Данное положение разработано для осуществления основной профессиональной подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех форм обучения.

2 Порядок и нормы расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

2.1 Для профессорско-преподавательского состава института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 астрономических часов в неделю.

2.2 Учебная нагрузка (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) профессорско-преподавательского состава по основной образовательной программе – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается на учебный год в объеме 450 часов.

2.3 Расчет планового объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава института на следующий учебный год осуществляется отделом научного и учебно-методического обеспечения в срок не позднее 28 февраля текущего года.

2.4 Директором института ежегодно с учетом необходимости выполнения научно-исследовательской работы и педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями или индивидуальным планом утверждается штатное расписание.

2.5 На основании планируемого объема учебной нагрузки в индивидуальном плане определяют индивидуальную нагрузку каждого преподавателя на следующий учебный год в объемах, установленных настоящим положением, в срок до 31 мая текущего года. Контроль за выполнением преподавателем учебной нагрузки осуществляется заведующей отделом научного и учебно-методического обеспечения.

2.6 Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, лабораторные работы и другие формы учебных занятий) рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам. Одно учебное аудиторное занятие равно двум академическим часам или 90 минут.

2.7 Нормы времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической деятельности, выполняемых профессорско-преподавательским составом, представлены в Приложении.

3 Методическая и научная работа

3.1 К видам учебно-методических работ относятся:

3.1.1 Подготовка и издание конспектов лекций, учебников, учебных пособий, видеозаписей лекций, других учебно-методических материалов, включая методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных работ.

3.1.2 Составление учебных планов по направлению подготовки, специальностям (профилям), программам.

3.1.3 Разработка и актуализация учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), учебно-методических комплексов практик (УМКД) и учебно-методических комплексов основных образовательных программ (УМКООП) по новым и действующим образовательным программам.

3.1.4. Разработка новых и актуализация действующих лабораторных работ и семинарских занятий.

3.1.5 Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных, в том числе и мультимедийных технологий, сетевого, дистанционного и электронного обучения и других образовательных технологий.

3.1.6 Работа в редакционных советах и коллегиях научных журналов.

3.2 К видам организационно-методических работ относятся:

3.2.1 Работа в системе управления институтом (директор, зам. директора,

начальник отдела научного и учебно-методического обеспечения, ученый секретарь);

3.2.2 Работа в системе управления отделами и лабораториями (начальник отдела и заведующий лабораторией, сотрудники, участвующие в обеспечении образовательного процесса);

3.2.3 Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии, член экзаменационной комиссии и др.);

3.2.4 Работа в Ученом совете института, совете по защите докторских и кандидатских диссертаций;

3.2.5 Руководство образовательной деятельностью в институте.

3.3 К видам научно-исследовательской деятельности относятся:

3.3.1 Научное руководство обучающихся в аспирантуре (руководитель должен иметь ученую степень) по направленности (профилю) подготовки;

3.3.2 Публикация результатов научно-исследовательской деятельности в рецензируемых научных журналах и изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, или Scopus, или в журналах, индексируемых в российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в перечне рецензируемых изданий;

3.3.3 Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

4.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

В.н.с., Ученый секретарь,
и.о. начальника отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.

И.А. Щипелева

С.н.с. отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.

В.А. Коршенко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

М.А. Осадчева

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2	Проведение практических занятий, семинаров и т.д.	1 час на группу за 1 акад. час	
Консультации и контроль			
3	Проведение консультаций	2 часа - перед вступительным испытанием, 2 часа - перед текущим экзаменом	
4	Контроль самостоятельной работы (КСР)	До 10% от часов отведенных на самостоятельную работу по каждой дисциплине/модулю	
5	Прием устных экзаменов в процессе освоения в аспирантуре	0,33 часа на обучающегося	
6	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным образовательной программой (аспирантура)	0,25 часа на обучающегося	
7	Представление научно-квалификационной работы	0,2 часа каждому члену комиссии	Не более 4 человек от вуза, не включая председателя
8	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру (устных)	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
9	Прием вступительных испытаний (письменных)	4 часа на проведение испытания в письменной форме; 0,33 часа – на проверку одной письменной работы; 0,25 часа – каждому экзаменатору на одного экзаменуемого на устном испытании; 0,5 часа – председателю предметной комиссии за одного экзаменуемого	Письменную работу проверяет один преподаватель
Руководство			
11	Руководство научно-квалификационной работой	120 часов, включая 4 часа на рецензирование работы по всем	Не более 3 аспирантов на

	аспиранта	формам обучения	одного руководителя
	а) очная аспирантура	40 часов – 1-2 семестр 40 часов – 3-4 семестр 40 часов – 5-6 семестр	
	б) заочная аспирантура	30 часов – 1-2 семестр 30 часов – 3-4 семестр 30 часов – 5-6 семестр 30 часов – 7-8 семестр	
12	Руководство образовательной программой аспирантуры	30 часов в год	Независимо ст курса, численности контингента и форм обучения
13	Руководство с соискателем/прикрепление к институту для подготовки диссертации	25 часов в год	
14	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
15	Руководство практикой аспиранта (студента, ординатора) педагогическая производственная	2 час x число дней x число обучающихся 2 час x число дней x число обучающихся	