|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом ФКУЗ Ростовский-на-Дону  противочумный институт Роспотребнадзора  от \_\_ декабря 2020 № \_\_\_\_ | | | | | | | |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **по противодействию коррупции**  в Федеральном казённом учреждении здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  (ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора, далее по тексту Институт) на **2021-2023** годы. | | | | | | | |
| п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | Ожидаемый результат | |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение** | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности должностных лиц Института, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по соблюдению требований к служебному поведению работников Института и урегулированию конфликта интересов | Директор института  Главный бухгалтер  Начальник отдела кадров | На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий | | Обеспечение соблюдения руководителями и работниками института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции | |
| 1.2 | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции работниками.  Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  Привлечение виновных в нарушении установленных ограничений к ответственности в случае несоблюдения антикоррупционных требований и ограничений. | Директор института  Начальник отдела кадров  Начальник отдела безопасности | На постоянной основе | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающего ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами.  Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | |
| 1.3 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Директор института  Начальник отдела кадров  Начальник отдела безопасности | На систематической основе при наличии оснований | | Выявление случаев несоблюдения работниками института законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | |
| 1.4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Директор института  Начальник отдела кадров | Ежегодно, до 30 апреля | | Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей | |
| 1.5 | Направление в Роспотребнадзор для опубликования на официальном сайте Роспотребнадзора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора института, его заместителей и главного бухгалтера. | Директор института  Начальник отдела безопасности | Не позднее срока, установленного Роспотребнадзором | | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте. | |
| 1.6 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Работниками Института | Директор института  Начальник отдела кадров | Ежегодно, до 30 мая | | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции работниками. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. | |
|  | до 1 октября | | Ознакомление работников с информационными письмами по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 1.7 | Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Директор института  Главный бухгалтер  Начальник отдела безопасности  Заведующий хозяйственным складом | Ежегодно, до 25 декабря | | Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка  Формирование негативного отношения к дарению подарков  Ознакомление работников с информационно-методическими письмами вышестоящих органов управления | |
| 1.8 | Организация работы по рассмотрению директором института уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Директор института  Начальник отдела кадров  Начальник отдела безопасности | На систематической основе при наличии оснований | | Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений  Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений | |
| 1.9 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, в чьи обязанности входит осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Директор института  Начальник отдела кадров  Начальник отдела безопасности | На систематической основе | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами | |
| 1.10 | Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Директор института  Начальник отдела безопасности | На систематической основе в связи с изменениями законодательства | | Правовое просвещение работников Института.  Ознакомление работников института с информационно-методическими письмами Роспотребнадзора, и другими вышестоящими органами власти.  Ознакомление работников института с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | |
| 1.11 | Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства | Директор института  Начальник отдела безопасности  Руководители структурных подразделений | На систематической основе с учетом изменения законодательства | | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей работниками Института.  Подготовка информационных писем для работников Института.  Ознакомление работников Института с информационно-методическими письмами Роспотребнадзора, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | |
| 1.12 | Обеспечение прохождения обучения/повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Директор института  Начальник отдела кадров | В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование | | Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| На систематической основе | | Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | |
| 1.13 | Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Директор института  Начальник отдела кадров  Начальник отдела безопасности | На систематической основе | | Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  Повышение эффективности деятельности работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.14 | Организация обучения работников, впервые принятых на работу в подведомственные организации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Директор института  Начальник отдела кадров  Начальник отдела безопасности | На систематической основе | | Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения работников | |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Директор института  Главный бухгалтер  Начальник отдела кадров  Начальник отдела безопасности | | На систематической основе при наличии оснований | | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений  Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников Роспотребнадзора.  Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности Института в части реализации антикоррупционного законодательства | |
| 2.2 | Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» | Директор института  Начальник отдела кадров | | На систематической основе | | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. | |
| 2.3 | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.  Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | - Директор института  - Заместители директора  - Главный бухгалтер  - Начальник отдела государственных закупок | | На систематической основе | | Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов.  Целевое использование и экономия бюджетных средств.  Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета.  Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме | |
| 2.4 | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора, его территориальных органов и подведомственных организаций и их должностных лиц. | Директор института  Начальник отдела безопасности | | Ежеквартально | | Принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | |
| **3.** | **Взаимодействие ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роспотребнадзора** | | | | | | |
| 3.1 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Директор института  Начальник отдела кадров  Начальник отдела информационных технологий | | На систематической основе | | Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности  Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально) | |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Институте, нарушениях требований к поведению работников Института посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный сайт института;  - личного приема руководством Института | Директор института  Начальник отдела безопасности | | На систематической основе | | Повышение эффективности информационной открытости Института  Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников Института.  Актуализация работы "горячей линии" в Институте и порядка размещения материалов на официальном сайте.  Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение руководителями организаций запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению.  Формирование нетерпимости к коррупционному поведению | |
| 3.3 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Директор института  Начальник отдела кадров  Начальник отдела безопасности | | На систематической основе | | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Института.  Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально). | |
| 3.4 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Институте и организация проверки таких фактов. | Директор института  Начальник отдела безопасности  Заведующая библиотекой | | На систематической основе | | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Института. | |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора** | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, строения Института. | Директор института  3  Главный бухгалтер | | На систематической основе | | Эффективное использование федерального имущества  Своевременная государственная регистрация федерального имущества  Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения | |
| 4.2 | Внесение изменений в План противодействия коррупции в Институте. | Начальник отдела безопасности | | На систематической основе | | Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции в Институте в соответствии с Планом Роспотребнадзора, и с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции. | |

Начальник отдела безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Буденков

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стоян Е.Е.