



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУЗ
Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора,
А.К. Носков
« 31 » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии Федерального казённого учреждения здравоохранения
«Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский
противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии при проведении аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) Федерального казённого учреждения здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Институт).

1.2 Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями); Положение об аспирантуре, Устав Института и иными локальными нормативными актами Института.

2 Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель председателя, члены комиссии в количестве пяти человек и ответственный секретарь. Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированным научно-педагогических кадров Института.

2.2 Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.3 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем.

2.5 В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.6 Комиссия вправе приглашать на заседание аттестационной комиссии научного руководителя аспиранта, без права голоса.

3 Основные задачи и функции аттестационной комиссии

3.1 Аттестационная комиссия обеспечивает проведение аттестации аспирантов при освоении программ аспирантуры и аттестации при переходе обучающегося на ускоренное обучение.

3.2 Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие основные задачи:

- организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением;
- два раза в год проводит плановые заседания комиссии при проведении промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ аспирантуры;
- в случае выявления академической задолженности аспиранта при прохождении промежуточной аттестации комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания комиссии;
- по мере необходимости проводит заседания комиссии по аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения промежуточной аттестации и аттестации обучающихся, при переводе на ускоренное обучение;
- участвует в заседаниях комиссии.

3.3 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседании комиссии;
- в случае аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение участвуют в оформлении протоколов перезачета дисциплин или протоколов аттестации об оценке знаний обучающегося по дисциплинам образовательной программы и сдают их председателю (заместителю председателя) аттестационной комиссии.

4 Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1 Члены аттестационной комиссии вправе:

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящиеся к их компетенции;
- запрашивать и получать от ответственного секретаря комиссии необходимые документы и сведения, дополнительную документацию;
- для выполнения поставленных задач использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Института.

4.2 Члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременную и объективную оценку материалов, представленных для аттестации;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря комиссии о возникающих трудностях;
- соблюдать конфиденциальность.

5 Ответственность

Председатель и члены комиссии несут ответственность за:

5.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности,

злоупотребления установленными полномочиями.

5.3 Причинение материального ущерба в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и действует до замены его новым.

6.2 Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАНО:

В.н.с., Ученый секретарь,
и.о. начальника отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



И.А. Щипелева

С.н.с. отдела научного
и учебно-методического обеспечения, к.б.н.



В.А. Коршенко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



М.А. Осадчева



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ А Т Т Е С Т А Ц И Я

Аспирант _____ год обучения

Лаборатория _____

Научный руководитель _____

Выполнение аспирантом индивидуального плана

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы _____

КОЛИЧЕСТВО ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

всего _____

из списка ВАК _____

УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ (тема, название конференции, дата, место проведения):

КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДИССЕРТАЦИИ РАЗРАБОТАНЫ

Рекомендации и замечания научного руководителя о проведении аспирантом научно-исследовательской работы

Подпись научного руководителя _____

Заключение лаборатории _____

(аттестовать, аттестовать условно, не аттестовать)

Дата _____ Протокол № _____

Зав. лабораторией _____



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового
 Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной
 службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**
 (ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

Протокол № _____
 заседания аттестационной комиссии
 от " ____ " _____ 202 ____ г.

Присутствовали _____
 ФИО

Повестка дня _____
 о текущей аттестации аспирантов

СЛУШАЛИ

 (отчет ФИО, код направления подготовки, направленности)

 (отчет ФИО, код направления подготовки, направленности)

 (отчет ФИО, код направления подготовки, направленности)

Выступили

ФИО - краткая запись выступления

ФИО - краткая запись выступления

ФИО - краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ

Голосовали "за" _____ человек
 "против" _____ человек
 "воздержались" _____ человек

Председатель аттестационной комиссии

 должность, звание, ФИО подпись, дата

Члены аттестационной комиссии

 должность, звание, ФИО подпись, дата

 должность, звание, ФИО подпись, дата

 должность, звание, ФИО подпись, дата

 должность, звание, ФИО подпись, дата

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом директора Института от
 " ____ " _____ 202 ____ г. № _____