



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский -на- Дону
ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ Ростовский-на-Дону
противочумный институт
Роспотребнадзора

_____ Титова С.В.

« 5 » сентября 2016 г

(в редакции от 21.04.17г.)

ПРАВИЛА

**приёма граждан в Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени
научно-исследовательский противочумный институт»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

**на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2017/2018 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», устава ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - Поступающие) в Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Институт) на обучение по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016 год (далее - Программа) (далее - Правила).

2. Институт объявляет прием на обучение по Программе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора института с приложением установленных документов.

4. К освоению Программы допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по Программе проводится на принципах равных условий приема для всех Поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению Программы.

6. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по Программе персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием на обучение по Программе проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

II. Организация приема граждан на обучение

8. Организация приема граждан на обучение по Программе осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором Института (приказ № 95/1 от 10 марта 2016 г.)

9. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждённых локальными актами Института.

10. При приеме на обучение по Программе гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых Поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых Поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по Программе, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

13. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде за две недели, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по Программе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (от 24 января 2012 г.)

- правила приема на обучение по Программе;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;

- информация о сроках проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о формах проведения вступительных испытаний

- информация о том, что проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не проводится;

- особенности вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (от 12.04.2011 № 302н);

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- информация о расписании вступительных испытаний не позднее чем за 14 календарных дней до начала;

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по Программе.

15. Для поступления на обучение Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (Приложение - перечень необходимых документов для участия во вступительных испытаниях и в конкурсе)

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим лично или доверенным лицом в Институт;

- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

18. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт Поступающим или доверенным лицом, Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

20. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

21. В заявлении о приеме на обучение Поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве;

22. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре подается на имя Директора Института с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего; (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов установленного образца).

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (оригинал или копии диплома специалиста)

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно- исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки; документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; - для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- две фотографии поступающего.

23. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов необходимых для поступления. Копии указанных документов не заверяются. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста.

24. В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

25. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие Поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность Поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

26. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело Поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы Поступающему.

28. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

29. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов: а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: - до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; - в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения

Для Поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину – микробиологию или эпидемиологию; философию; иностранный язык.

33. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по Программе формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

34. Вступительные испытания проводятся в форме, установленной программами вступительных испытаний (в устной форме в виде собеседования по вопросам билета).

35. Институт не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

36. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибальной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Критерии оценки указаны в программах вступительных испытаний.

37. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

38. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

39. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

40. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

41. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

42. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение утверждается директором института и действуют до замены новыми документами.

3.2. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.

Ученый секретарь
Ведущий юрисконсульт
Зав. аспирантурой

Щипелева И.А.
Осадчева М.А.
Березняк Е.А.

**Перечень необходимых документов
для участия во вступительных испытаниях и в конкурсе:**

- копия паспорта;
- копия диплома специалиста с приложениями к нему;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего;
- копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья, инвалидность;
- копия заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения (для инвалидов I - II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы);
- две фотографии формата 4х6.
- образец заявления

Приём документов для поступления в аспирантуру будет осуществляться ежедневно с 09.00 – 16.30, кроме выходных по адресу:

Контактная информация: г. Ростов-на-Дону, 344002, ул.М. Горького 117/40,
тел.(863) 240-27-03

Директору ФКУЗ Ростовского-на-Дону
научно- исследовательского противочумного
института Роспотребнадзора Титовой С.В.

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения _____

Должность и место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Окончив в 20 ____ г. _____
(указать ВУЗ, уровень образования, № диплома, специальность, условия обучения)

Желаю поступить в аспирантуру ФКУЗ «Ростовский-на-Дону научно-исследовательский противочумный институт»
Роспотребнадзора по направлению _____
(наименование направления подготовки)

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям.

Изучаю _____ язык.

(иностранный)

Имею научных статей _____ изобретений _____ отчетов по НИР _____

Тема реферата: _____

Домашний адрес: _____

тел. _____ E-mail _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

« __ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Получение высшего профессионального образования данного уровня впервые _____

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами приема, подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний и условиями обучения во ФКУЗ «Ростовский-на-Дону научно-исследовательский противочумный институт» Роспотребнадзора ознакомлен

(подпись)

Я выражаю свое согласие на осуществление обработки свои персональных данных на условиях ограниченного авторизированного доступа к ним в целях осуществления образовательной деятельности

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДПОЛОГАЕМОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

Подпись