



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Ростовский -на- Дону  
ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный  
институт» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека**

(ФКУЗ Ростовский-на-Дону противочумный институт Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКУЗ Ростовский-на-Дону  
противочумный институт  
Роспотребнадзора

Титова С.В.

« 5 » сентября 2016 г.

(в редакции от 21.04.17г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - приемная комиссия).

1.2. Работа приемной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», локальными нормативными актами ФКУЗ Ростовский научно-исследовательский противочумный институт Роспотребнадзора (далее - Институт), решениями Ученого совета Института, а также настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия создается для организации набора, приема документов поступающих в Институт, проведения вступительных испытаний по специальным предметам и зачисления в состав аспирантов лиц, выдержавших вступительные испытания.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.5. Приемная комиссия обеспечивает выполнение государственных требований к приему на обучение по программам аспирантуры.

1.6. Состав приемной комиссии Института утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

1.7. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов.

1.8. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 утвержденного списочного состава приемной комиссии аспирантуры и в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативно-правовыми актами в области образования и медицины субъектов Российской Федерации, локальными нормативными документами Института

1.9. На период проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора, а полномочия определяются соответствующим положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Института размещает информацию:

- о перечнях направлений подготовки, на которые объявляется прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- о правилах приема на обучение по программам аспирантуры;
- о формах проведения вступительных испытаний и о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- о решении приема в аспирантуру или отказа в приеме.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на сообщения, связанных с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.3. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям по специальности путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде и на официальном сайте Института. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний по специальностям в аспирантуру (микробиология, эпидемиология).

2.4. Приемная комиссия по итогам вступительных испытаний принимает решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме.

2.5. Решение приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем приемной комиссии.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Настоящее Положение утверждается Директором института и действует до замены его новым.

3.2. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами института и решаются приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.